

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55  
имени Степана Передерия**

---

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53

e-mail: school55@kubannet.ru

## **ПРИКАЗ**

22 ноября 2022 г.

№ 36/2- УВР

г. Краснодар

### **Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 55 города Краснодар 07 декабря 2022 года**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 21.11.2022 № 2612 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар 7 декабря 2022 года», с целью качественного проведения итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года

#### **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Говорухину О.Л., заместителя директора.
2. Говорухиной О.Л., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):
  - 2.1. Организовать информационно-разъяснительную работу по организации и проведению итогового сочинения (изложения) с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).
  - 2.2. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
  - 2.3. Провести под подпись инструктаж с членами комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения).
  - 2.4. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.
  - 2.5. Определить кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 2).
  - 2.6. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях, в которых проводится итоговое сочинение (изложение).
  - 2.7. Подготовить помещение для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оборудованное компьютером, принтером, МФУ.
  - 2.8. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 «А» и 11 «Б» классов в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОНиМП КК от 09.11.2021 №3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае».

- 2.9. Распределить обучающихся 11 «А» и 11 «Б» классов по кабинетам для участия в итоговом сочинении (изложении) (Приложение № 3).
- 2.10. Провести под подпись инструктаж с обучающимися 11 «А» и 11 «Б» классов о правилах поведения во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.11. Ознакомить обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись до 14.12.2022 года.
- 2.12. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки итогового сочинения (изложения).
- 2.13. Организовать тиражирование бланков записи, бланков регистрации по количеству обучающихся 11-х классов.
- 2.14. Организовать 07.12.2022 года до 18.00 передачу оригиналов, копий бланков на проверку, копий бланков регистрации и списков учащихся в двух формах (в электронном виде и на бумажных носителях) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №32 (ул. Ким,17).
- 2.15. Предоставить флеш-накопители с записью в место хранения до 12.12.2022 года.
- 2.16. Подготовить сводную аналитическую справку по результатам организации и проведения итогового сочинения (изложения) до 25.12.2022года.
- 2.17. Произвести корректировку расписания учебных занятий 07.12.2022года.
3. Членам комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):
  - 3.1. Приступить к выполнению своих обязанностей 07.12.2022 года с 8.00.
  - 3.2. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией.
  - 3.3. Получить у руководителя комиссии бланки итогового сочинения, темы сочинения на каждого участника, сопроводительные документы для проведения итогового сочинения в штабе проведения итогового сочинения с целью обеспечения режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).
  - 3.4. По окончании итогового сочинения (изложения) сдать руководителю комиссии бланки участников и сопроводительные документы.
4. Назначить техническими специалистами во время проведения итогового сочинения (изложения) Сергиенко Л.А., учителя математики, Приймакову Е.А., учителя математики.  
Техническим специалистам:
  - 4.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 получить на специализированном портале темы сочинения, распечатать комплекты тем по количеству обучающихся 11-х классов, передать их руководителю комиссии.
  - 4.2. По окончании итогового сочинения (изложения) получить у руководителя комиссии бланки регистрации и бланки записи, произвести ксерокопирование, оригиналы и ксерокопии бланков регистрации и бланков записи передать руководителю.
  - 4.3. Соблюдать режим информационной безопасности при распечатывании тем итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией.
5. Классным руководителям 11 «А» Клевцовой И.С. и 11 «Б» Шмоиной С.В.:
  - 5.1. Обеспечить явку обучающихся 11-х классов с паспортами и гелевыми чёрными ручками 07 декабря 2022 года к 9.00, форма одежды согласно Уставу школы.

- 5.2. В случае отсутствия обучающегося выяснить причину отсутствия и доложить Говорухиной О.Л., заместителю директора.
- 5.3. Провести беседу с выпускниками о правилах поведения во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 5.4. Довести результаты итогового сочинения (изложения) до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) под подпись.
6. Шовгеновой Н.Г. и Радченко Т.А., учителям русского языка и литературы, в журнале 11-х классов на странице учебного предмета «Русский язык» 07 декабря 2022 года сделать запись «Итоговое сочинение (изложение)».
7. Учителям-предметникам: Шмониной С.В., Костюченко О.А., Новак Г.И., Калининой Е.Н., Кондратенко М.В., Миканадзе В.В., Шовгеной Н.Г., Муренко В.В., Федотовой И.Я., Радченко Т.А., Лаптиновой И.И., Ильенко Е.Р., Шуликовой А.Г.-организовать выполнение образовательных программ в 11-х классах за счет интенсивности изучения тем и корректировки календарно-тематического планирования.
8. Курильченко О.И., педагогу-библиотекарю, обеспечить всех обучающихся 11-х классов орфографическими словарями.
9. Ответственным за кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения): Айсановой И.В., Шовгеновой Н.Г., Клевцовой И.С., Волынчук Е.Н., Федяй Л.В., Калининой Е.Н., Спиваковой Н.Э., Новак Г.И., Мирошниковой И.С.– 06.12.2022 года:
  - 9.1. Провести генеральную уборку кабинета.
  - 9.2. Обеспечить наличие в кабинете мела, настенных часов, огнетушителя.
  - 9.3. Оформить кабинеты в соответствии с установленными требованиями.
10. Можейко О.В., заместителю директора по АХР:
  - 10.1. Принять 06.12.2022 года в 17.00 подготовленные кабинеты от ответственных за кабинет.
  - 10.2. Обеспечить в кабинетах наличие дезинфицирующих средств.
  - 10.3. Обеспечить в туалетных комнатах наличие средств гигиены и дезинфицирующих средств.
  - 10.4. Подготовить кабинет № 67 для работы медицинского кабинета во время проведения итогового сочинения (изложения).
11. Лебедевой Л. Н., медицинскому работнику, приступить к своим обязанностям 07.12.2022 года с 9.00 (по согласованию).
12. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №55

В.П. Якубовская