

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 55  
\_\_\_\_\_В.П. Якубовская

## План

### мероприятия по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку МАОУ СОШ № 55

#### в 9 классах на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 - 2025 году.	октябрь 2024г - февраль 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора
1.2	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями (законными представителями) о целях и технологии проведения устного собеседования.	октябрь 2024г. - февраль 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора
1.3	Обеспечение обучающихся 9 классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	ноябрь 2024г.- январь 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора
1.4	Оформление раздела на сайте «Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классах».	октябрь 2024г.	Золочевская С. А., заместитель директора Нарожных Е.А. отв. за сайт
1.5	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	январь 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора
1.6	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку обучающихся 9 классов.	ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя русского языка
1.7	Анализ результатов пробного собеседования, отработка западающих тем	после проведения ИС	учителя русского языка

1.8	Обеспечение готовности школы к проведению ИС по русскому языку в 9-х классах	январь – февраль 2025г.	Можейко О.В., заместитель директора, Золочевская С. А., заместитель директора
1.9	Проведение инструктажей с организаторами, техническим специалистом при проведении ИС по русскому языку в 9-х классах	январь – февраль 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора
<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классах.	сентябрь 2024г.	Якубовская В.П., директор школы
2.2	Формирование: - базы нормативных документов по организации и проведению ИС-9	в соответствии с графиком	Якубовская В.П., директор школы Золочевская С. А., заместитель директора
2.3	Работа в региональной информационной системе БД ГИА по внесению данных выпускников 9 классов	ноябрь 2024г.	Золочевская С. А., заместитель директора, классные руководители 9-х классов
<b>3. Работа с педагогами</b>			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	по графику	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка
3.2	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения.	январь 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка
3.3	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку ( посещение уроков, консультационных и дополнительных занятий)	октябрь 2024г.- январь 2025г.	администрация школы
<b>4. Работа с обучающимися 9 классов</b>			
4.1	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 году.	ноябрь 2024г.- январь 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка
4.2	Доведение до участников ОГЭ-9 инструкций по проведению итогового собеседования в 2025году под подпись.	ноябрь 2024г.	Классные руководители, учителя русского языка

4.3	Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку.	октябрь 2024г.- январь 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка
4.4	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	январь 2025 г.	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка
4.5	Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	октябрь 2024г.- январь 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка
4.6	Индивидуальные занятия с обучающимися по отработке заданий ИС-9	весь период	учителя русского языка
4.7	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов.	январь-февраль 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка, классные руководители
4.8	Проведение классных собраний «Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования» с обучающимися.	ноябрь 2024г.	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка, классные руководители
4.9	Организация практикумов по выполнению заданий КИМ, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором-собеседником	весь период	учителя русского языка
<b>5. Работа с родителями обучающихся 9 классов</b>			
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.	ноябрь 2024г.	Золочевская С. А., заместитель директора, классные руководители
5.2	Проведение родительского собрания по вопросам психолога – педагогической подготовки обучающихся к ИС-9	январь 2025г.	классные руководители, учителя русского языка
5.3	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	сентябрь 2024г.- январь 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора, Волынчук Е.Н., отв. за сайт
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку.	ноябрь 2024г.- январь 2025г.	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка, классные руководители

<b>6. Психологическое сопровождение вопросов подготовки к ИС-9</b>			
6.1	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.	весь период	педагог-психолог
6.2	Организация проведения психолого-педагогических тренингов для обучающихся 9-х классов	ноябрь 2024г.- январь 2025г.	педагог-психолог классные руководители
6.3	Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности	согласно графику	педагог-психолог классные руководители
<b>7. Информационное обеспечение ГИА</b>			
7.1	Работа со средствами массовой информации, официальными сайтами министерства образования, ИРО	весь период	Золочевская С. А., заместитель директора
7.2	Оформление информационных методических стендов для обучающихся 9-х классов «Готовимся к ГИА» в классных кабинетах, кабинетах русского языка	весь период	учителя русского языка, классные руководители
7.3	Ознакомление с нормативно-правовой базой по подготовке и проведению ИС по русскому языку в 9-х классах	весь период	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка, классные руководители
7.4	Информирование родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС по русскому языку в 9-х классах	весь период	Золочевская С. А., заместитель директора, учителя русского языка, классные руководители

Заместитель директора

С. А. Золочевская