**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**муниципального образования город Краснодар**
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55**
**имени Степана Передерия**

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53
e-mail: school55@kubannet.ru

# ПРИКАЗ

**01.09.2023** **№ 1- УВР**

г. Краснодар

## О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

На основании статьи 28 ФЗ об образовании от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарные требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, в соответствии с Уставом школы, решением педагогического совета от 30.08.2023 года (протокол № 1), в целях решения задач воспитания и социализации обучающихся, содействия созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, обеспечения условий для эффективной организационной работы школы в 2023-2024 учебном году

**приказываю:**

1. В соответствии с планом комплектования и количеством обучающихся скомплектовать в школе **53** класса:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1-х | 5 классов | 5-х | 7 классов | 9 -х | 6 классов |
| 2-х | 5 классов | 6-х | 5 классов | 10-х | 2 класса |
| 3-х | 5 классов | 7-х | 5 классов | 11-х | 2 класса |
| 4-х | 6 классов | 8-х | 5 классов | | |

2. Установить следующий режим работы школы в 2023-2024 учебном году:

2.1. Ввести:

- 5-ти дневную рабочую неделю для обучающихся 1-х- 8-х классов, 9 «Е» класса
- 6-ти дневную рабочую неделю для обучающихся 9-х-11-х классов.

2.2. Занятия проводить в две смены.

2.3. Закрепить за каждым классом учебный кабинет:

| 1 смена | | | | 2 смена | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Класс | Кабинет | Класс | Кабинет | Класс | Кабинет | Класс | Кабинет |
| 1а | 5 | 8а | 73 | 2б | 13 | 6г | 56 |
| 1б | 8 | 8б | 27 | 2в | 9 | 6д | 30 |
| 1в | 4 | 8в | 44 | 2г | 45 | 7а | 66 |
| 1г | 13 | 8г | 76 | 2д | 46 | 7б | 65 |
| 1д | 7 | 8д | 66 | 3а | 7 | 7в | 26 |
| 2а | 6 | 9а | 65 | 3б | 48 | 7г | 29 |
| 4а | 9 | 9б | 62 | 3в | 53 | 7д | 63 |
| 4б | 48 | 9в | 29 | 3г | 4 | | |
| 4г | 53 | 9г | 53 | 3д | 8 | | |
| 4д | 46 | 9д | 58 | 4в | 6 | | |
| 5а | 64 | 9е | 3 | 4ж | 5 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5б | 55 | 10а | 67 | 6а | 64 | | |
| 5в | 39 | 10б | 62 | 6б | 55 | | |
| 5г | 45 | 11а | 30 | 6в | 71 | | |
| 5д | 26 | 11б | 28 | | | | |
| 5ж | 56 | | | | | | |
| 5е | 2 | | | | | | |

2.3. Определить начало занятий: 1 смена – 8.00, 2 смена – 13.30, продолжительность урока 40 мин.

2.4. Утвердить расписание звонков для обучающихся 2-11 классов:

Понедельник

| № урока | 1 смена | 2 смена |
|---|---|---|
| 0 урок | 8.00 - 8.40 | 13.30 – 14.10 |
| 1 урок | 8.40 - 9.20 | 14.10– 14.50 |
| 2 урок | 9.30 -10.10 | 15.20 – 16.00 |
| 3 урок | 10.30 – 11.10 | 16.20 – 17.00 |
| 4 урок | 11.30 – 12.10 | 17.10 – 17.50 |
| 5 урок | 12.25 – 13.05 | 18.00 – 18.40 |

Вторник-суббота

| № урока | 1 смена | 2 смена |
|---|---|---|
| 1 урок | 8.00 - 8.40 | 13.30 – 14.10 |
| 2 урок | 8.50 - 9.30 | 14.30– 15.10 |
| 3 урок | 9.50 -10.30 | 15.30 – 16.10 |
| 4 урок | 10.50 – 11.30 | 16.25 – 17.05 |
| 5 урок | 11.45 – 12.25 | 17.15 – 17.55 |
| 6 урок | 12.35 – 13.15 | 18.05 – 18.45 |
| 7 урок | 13.20 – 14.00 | |

2.5. Обеспечить для обучающихся 1-х классов в целях адаптации ступенчатый режим обучения:

| | | |
|---|---|---|
| 1 полугодие | 3 урока | по 35 минут |
| 2 полугодие | 4 урока | по 40 минут |

2.6. Утвердить расписание звонков для обучающихся 1-х классов:

| № урока | 1 полугодие | 2 полугодие |
|---|---|---|
| 1 урок | 8.00 – 8.35 | 8.00 – 8.40 |
| 2 урок | 8.55 – 9.30 | 9.00 – 9.40 |
| Динамическая пауза | 9.30 – 10.10 | 9.40 – 10.20 |
| 3 урок | 10.30 – 11.05 | 10.40 – 11.20 |
| 4 урок | 11.15 – 11.50 | 11.30 – 12.10 |
| 5 урок | | 12.20 – 13.00 |

2.6. Утвердить сроки и продолжительность каникул:

| Каникулы | Сроки каникул | Количество дней | Выход на занятия |
|---|---|---|---|
| Осенние каникулы | 29.10.2023−06.11.2023 | 9 дней | 07.11.2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Зимние каникулы | 30.12.2023 – 08.01.2024 | 10 дней | 09.01.2024 |
| Дополнительные каникулы для 1-х классов | 10.02.2024-18.04.2024 | 9 дней | 19.02.2024 |
| Весенние каникулы | 24.03.2024 – 31.04.2024 | 8 дней | 01.04.2024 |
| Летние каникулы: | | | |
| 1-8 классы,10 классы | 26.05.2024–31.08.2024 | | 01.09.2024 |
| 9, 11 классы | окончание ГИА-31.08.2024 | | 01.09.2024 |

2.7. Занятия осуществлять по четырем четвертям в 1-9-х классах, по полугодиям в 10-11-х классах.
2.8. Утвердить время начала работы учителя – 15 минут до начала урока.
2.9. Утвердить время начала и окончания дежурства учителя - 20 минут до начала учебных занятий и 20 минут после окончания последнего урока
2.10. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают соблюдение дисциплины учащимися школы.
2.11. Учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность школьной мебели и оборудования.
2.12. Принять к исполнению: учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся из школы, проводит инструктаж по соблюдению правил дорожного движения и выводит за пределы школьного двора.
Все учителя-предметники обеспечивают прием и сдачу кабинетов между уроками.
3.Назначить классными руководителями 1-11 классов на 2023-2024 учебный год следующих учителей:

| Класс | ФИО преподавателя | | Класс | ФИО преподавателя |
|---|---|---|---|---|
| 1а | Ковалёва Оксана Николаевна | | 6в | Мирошникова Ирина Сергеевна |
| 1б | Свирская Галина Васильевна | | 6г | Шестопал Наталья Игоревна |
| 1в | Бережная Елена Ивановна | | 6д | Кочнев Владимир Спартакович |
| 1г | Касилова Полина Сергеевна | | 7а | Спивакова Наталья Эрнстовна |
| 1д | Ларионова Лариса Евгеньевна | | 7б | Федяй Лариса Викторовна |
| 2а | Кавинская Наталья Владимировна | | 7в | Миканадзе Валентина Владимировна |
| 2б | Дунаева Анжелика Ивановна | | 7г | Дорофеева Светлана Васильевна |
| 2в | Степаненко Александра Александровна | | 7д | Айсанова Ирина Васильевна |
| 2г | Лукишина Полина Александровна | | 8а | Клевцова Ирина Сергеевна |
| 2д | Шкаликова Анна Владимировна | | 8б | Кондратенко Максим Владимирович |
| 3а | Алиева Людмила Васильевна | | 8в | Шевченко Елизавета Валерьевна |
| 3б | Еременко Татьяна Валерьевна | | 8г | Гайдадина Татьяна Петровна |
| 3в | Тютюнникова Елизавета Алексеевна | | 8д | Нарожных Елизавета Алексеевна |
| 3г | Холдина Елена Николаевна | | 9а | Волынчук Елена Наумовна |
| 3д | Свирская Галина Васильевна | | 9б | Сергиенко Лилия Анатольевна |
| 4а | Умрихина Ирина Александровна | | 9в | Курильченко Ольга Игоревна |
| 4б | Сайкина Наталья Александровна | | 9г | Лаптинова Ирина Игоревна |
| 4в | Сайкина Наталья Александровна | | 9д | Шуркина Ксения Олеговна |
| 4г | Безнос Нелли Даниловна | | 9е | Азарова Елена Викторовна |
| 4д | Шкаликова Анна Владимировна | | 10а | Калинина Елена Николаевна |
| 4ж | Ковалёва Оксана Николаевна | | 10б | Айсанова Ирина Васильевна |
| 5а | Шовгенова Нуриет Гумеровна | | 11а | Ханина Татьяна Ивановна |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5б | Чибуркина Анна Александровна | | 11б | Грабина Татьяна Юрьевна |
| 5в | Шмонина Светлана Викторовна | | | |
| 5г | Жданова Екатерина Владимировна | | | |
| 5д | Миканадзе Валентина Владимировна | | | |
| 5ж | Красноперова Алла Георгиевна | | | |
| 5е | Азарова Елена Викторовна | | | |
| 6а | Шовгенова Нуриет Гумеровна | | | |
| 6б | Красулина Виктория Александровна | | | |

4.1. Классным руководителям 1 - 11-х классов:
-организовать до 08 сентября 2023г. изучение «Правил для обучающихся», «Единых требований к обучающимся», «Прав и обязанностей обучающихся» из «Устава школы»,
- контролировать в течение учебного года соблюдение требований к школьной форме для обучающихся 1 - 11 классов и обязательное наличие сменной обуви,
- сдать до 15.09.2023г. план воспитательной работы класса, социальный паспорт класса, справки, подтверждающие категорию семьи, выверенные рабочие программы и КТП по учебным предметам.
5. Продолжить работу методических объединений:

| | |
|---|---|
| 1. | Начальных классов |
| 2. | Гуманитарного цикла |
| 3. | Иностранных языков |
| 4. | Естественно-математического цикла |
| 5. | Общественно-научного цикла |
| 6. | Художественно-эстетического и спортивного цикла |
| 7. | Классных руководителей |

6.Назначить руководителями методических объединений:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Гуманитарного цикла | Грабина Т.Ю. |
| 2. | Иностранных языков | Шестопал Н.И. |
| 3. | Естественно – математического цикла | Клевцова И.С. |
| 4. | Общественно-научного цикла | Калинина Е. Н. |
| 5. | Начальных классов | Свирская Г.В. |
| 6. | Художественно-эстетического и спортивного цикла | Шульмина Е.Е. |
| 7. | Классных руководителей | Спивакова Н.Э. |

6.1. Руководителям методических объединений спланировать работу и предоставить до 15.09.2023г. планы на утверждение заместителю директора Кавинской Н.В.
7. Возложить ответственность на учителей:
7.1. За охрану и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время урока и перемены, во время пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсии, проведении внеклассных мероприятий.
7.2. За качественное ведение уроков.
7.3. За своевременное выставление отметок в ЭЖ и запись д/з в конце учебного дня, исключением являются отметки за письменные работы.
7.4. За своевременность проверки письменных домашних заданий, контрольных работ и доведения результатов до обучающихся.
8. Принять к исполнению следующие требования:
8.1. Не допускается отвечать на телефонные звонки во время урока, заниматься работой, не связанной с темой занятия.

8.2. Вносить изменения в классные журналы, а именно: на зачисление и выбытие учеников имеет право только заместитель директора или администратор журнала.
8.3. Запрещается исправление отметок в классном журнале, допускается только по заявлению учителя после разрешения директора.
8.4. Запрещается удалять обучающихся с уроков, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся.
8.5. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без распоряжения администрации школы.
8.6. Категорически запрещается допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
8.7. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
8.8. Не допускается изменять расписание без согласования с директором школы или лицом, исполняющим обязанности директора школы в случае его отсутствия.
8.9. Категорически запрещается вести прием родителей во время урока, пускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
8.10. Сопровождать обучающихся до гардероба учителю, ведущему последний урок по расписанию.
8.11. Проверять после окончания занятий в кабинете, закрыты ли окна, выключен ли свет.
Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет возложить на педагогов школы, последними ведущими урок в кабинете.
8.12. Осуществлять работу спортивных секций, кружков, кабинета информатики только по расписанию, утвержденному директором школы.
8.13. Проводить внеклассные мероприятия по плану воспитательной работы, утвержденному директором.
8.14. Осуществлять учителям прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение учебного дня и сменами в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут ответственность (в том числе и материальную) учителя, работающие в кабинете.
8.15. Выход на работу любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа. Об уходе на больничный лист и выходе на работу необходимо уведомить администрацию.
8.16. Предоставление административных дней и отпусков производится в строгом соответствии с ТЗ РФ по личному заявлению работника.
8.17. Разрешается проведение экскурсий, походов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. только после издания приказа директора школы. Выезд за пределы города оформляется через департамент образования. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора школы.
8.18. Сопровождать обучающихся до гардероба учителю, ведущему последний урок по расписанию.
8.19. Обновить или оформить ответственным за кабинеты инструкции по ТБ, журналы инструктажа по ТБ, паспорта кабинетов до 15.09.2023 г.
8.20. Сдать учителям-предметникам, ведущим индивидуальные занятия и внеурочную деятельность, заявления и планы работы 1-11 классов заместителю директора Кавинской Н.В. до 15.09.2023г.
9. Учителям физической культуры принять к исполнению следующие требования:
9.1. Обеспечить при проведении уроков физической культуры на спортивной площадке организованный выход из школы и уход после урока в школу, убедившись в наличии всех обучающихся.
9.2. Не допускать ухода обучающихся после урока с территории школы или нахождение обучающихся во время урока на спортивной площадке в здании школы без уважительной

причины. При наличии уважительной причины для нахождения обучающегося в здании школы (во время урока на площадке) учитель обязан поставить в известность классного руководителя.
10.Учителям принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от количества уроков по расписанию.
В случае отсутствия на указанных мероприятиях педагог обязан предоставить объяснительную о причине отсутствия на имя директора школы.
Отсутствовать на работе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора школы или лица, исполняющего обязанности директора.
11. Заместителю директора Можейко О.В.
11.1. Организовать дезинфекционный режим: проведение уборок помещений и всех соприкасающихся поверхностей с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование рециркуляторов для обеззараживания воздуха.
11.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены: наличие мыла, туалетной бумаги в туалетных комнатах.
11.3. Организовать режим проветривания, уборку кабинетов с использованием дезинфекционных средств после второго, четвёртого уроков и после последнего урока, проводить ежедневно уборку территории школьного двора и помещений.
11.4 Организовывать генеральную уборку помещений школы в первый четверг каждого месяца.
12. Возложить контроль и ответственность за пожарную безопасность и за состояние электрооборудования в школе на заместителя директора Можейко О.В.
13. Проводить учителям по специальному графику проветривание кабинетов во время перемены, в коридорах во время уроков, проводить дезинфекцию всех соприкасающихся поверхностей. Влажную уборку классов производить ежедневно, по пятницам – генеральная уборка кабинета.
14. Закрепить за классами для ежемесячной уборки следующие рабочие кабинеты:
9б класс – лестничный проем № 2
9в класс – центральный лестничный проем
9а – запасной лестничный проем
10а класс – актовый зал
10б класс – малый спортивный зал
11а, 11б класс – большой спортивный зал,
9 «Г» - гардероб № 1
9 «Д» - гардероб № 2
15. Утвердить график дежурства учителей по школе (Приложение 1).
Дежурным учителям вменить в обязанность дежурство на всех этажах школы, обеспечение дисциплины и безопасности учеников, сохранность школьного имущества, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
16. Утвердить график работы школьного буфета (приложение 2).
17. Утвердить график дежурства учителей в буфете (приложение 3).
18. Классным руководителям сопровождать обучающихся в буфет и обратно, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
19. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора Радченко Т.А., Кавинскую Н.В. Довести содержание данного приказа до сведения педагогического коллектива.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 55 В. П. Якубовская

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О | подпись | № п/п | Ф.И.О | подпись |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Еременко Т. В. | | 33. | Кочнев В.С. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Касилова П.С. | | 34. | Спивакова Н. Э. | |
| 3. | Азарова Е. В. | | 35. | Федяй Л. В. | |
| 4. | Ларионова Л.Е. | | 36. | Плющ И. М. | |
| 5. | Айсанова И. В. | | 37. | Дорофеева С.В. | |
| 6. | Алиева Л. В. | | 38. | Шевченко Е. В. | |
| 7. | Безнос Н. Д. | | 39. | Нарожных Е. А. | |
| 8. | Бережная Е. И. | | 40. | Сергиенко Л. А. | |
| 9. | Кавинская Н.В. | | 41. | Шуркина К.О. | |
| 10. | Волынчук Е. Н. | | 42. | Ханина Т. И. | |
| 11. | Гайдадина Т. П. | | 43. | Холдина Е. Н. | |
| 12. | Грабина Т. Ю. | | 44. | Шульмина Е. Е. | |
| 13. | Степаненко А.А. | | 45. | Жданова Е.В. | |
| 14. | Децына И. И. | | 46. | Красноперова А.Г. | |
| 15. | Дунаева А. И. | | 47. | Шульмина Е. Е. | |
| 16. | Умрихина И. А. | | 48. | Бондарев А. В. | |
| 17. | Калинина Е. Н. | | 49. | Чибуркина А.А. | |
| 18. | Клевцова И. С. | | 50. | Мещерякова Е.А. | |
| 19. | Ковалёва О. Н. | | 51. | Мозгова В.С. | |
| 20 | Кондратенко М. В. | | 52. | Сахно А.А. | |
| 21 | Лукишина П.А. | | 53. | Федотова И.Я. | |
| 22 | Тютюнникова Е.А. | | 54. | Латыпова А.Р. | |
| 23 | Сайкина Н. А. | | | | |
| 24 | Курильченко О. И. | | | | |
| 25 | Лаптинова И. И. | | | | |
| 26 | Свирская Г. В. | | | | |
| 27 | Шкаликова А.В. | | | | |
| 28 | Шовгенова Н. Г. | | | | |
| 29 | Красулина В.А. | | | | |
| 30 | Мирошникова И.С. | | | | |
| 31 | Миканадзе В. В. | | | | |
| 32 | Шестопал Н.И. | | | | |