

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
имени Степана Передерия**

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53

e-mail: school55@kubannet.ru

ПРИКАЗ

22 ноября 2024 г.

№ 41/2 - УВР

г. Краснодар

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
в МАОУ СОШ № 55 города Краснодар 04 декабря 2024 года**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.11.2024 № 2432 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2024 – 2025 учебном году», с целью качественного проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Ратушняк Я.А., заместителя директора.
2. Ратушняк Я.А., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):
 - 2.1. Организовать информационно-разъяснительную работу по организации и проведению итогового сочинения (изложения) с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).
 - 2.2. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
 - 2.3. Провести под подпись инструктаж с членами комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения).
 - 2.4. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.
 - 2.5. Определить кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 2).
 - 2.6. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях, в которых проводится итоговое сочинение (изложение).
 - 2.7. Подготовить помещение для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оборудованное компьютером, принтером, МФУ.
 - 2.8. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 «А» и 11 «Б» классов в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОНиМП КК от 24.11.2023 №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае».
 - 2.9. Распределить обучающихся 11 «А» и 11 «Б» классов по кабинетам для участия в итоговом сочинении (изложении) (Приложение № 3).

- 2.10. Провести под подпись инструктаж с обучающимися 11 «А» и 11 «Б» классов о правилах поведения во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.11. Ознакомить обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись до 16.12.2024 года.
- 2.12. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки итогового сочинения (изложения).
- 2.13. Организовать тиражирование бланков записи, бланков регистрации по количеству обучающихся 11-х классов.
- 2.14. Организовать 04.12.2024 года до 18.00 передачу оригиналов, копий бланков на проверку, копий бланков регистрации и списков учащихся в двух формах (в электронном виде и на бумажных носителях) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ гимназия №23 (ул. Бакинская, 5).
- 2.15. Предоставить флеш - накопители с записью в место хранения до 09. 12.2024 года.
- 2.16. Подготовить сводную аналитическую справку по результатам организации и проведения итогового сочинения (изложения) до 23.12.2024 года.
3. Заместителю директора Золочевской С. А. :
 - 3.1. Произвести корректировку расписания учебных занятий 04.12.2024 года.
4. Членам комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):
 - 4.1. Приступить к выполнению своих обязанностей 04.12.2024 года с 8.00.
 - 4.2. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией.
 - 4.3. Получить у руководителя комиссии бланки итогового сочинения, темы сочинения на каждого участника, сопроводительные документы для проведения итогового сочинения в штабе проведения итогового сочинения с целью обеспечения режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).
 - 4.4. По окончании итогового сочинения (изложения) сдать руководителю комиссии бланки участников и сопроводительные документы.
5. Назначить техническим специалистом во время проведения итогового сочинения (изложения) Клевцову И.С., учителя информатики.
Техническому специалисту:
 - 5.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 получить на специализированном портале темы сочинения, распечатать комплекты тем по количеству обучающихся 11-х классов, передать их руководителю комиссии.
 - 5.2. По окончании итогового сочинения (изложения) получить у руководителя комиссии бланки регистрации и бланки записи, произвести ксерокопирование, оригиналы и ксерокопии бланков регистрации и бланков записи передать руководителю.
 - 5.3. Соблюдать режим информационной безопасности при распечатывании тем итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией.
6. Классным руководителям 11 «А» Калининой Е.Н. и 11 «Б» Айсановой И.В. :
 - 6.1. Обеспечить явку обучающихся 11-х классов с паспортами и гелевыми чёрными ручками 04 декабря 2024 года к 9.00, форма одежды согласно Уставу школы.
 - 6.2. В случае отсутствия обучающегося выяснить причину отсутствия и доложить Ратушняк Я.А., заместителю директора.
 - 6.3. Провести беседу с выпускниками о правилах поведения во время проведения итогового сочинения (изложения).

- 6.4. Довести результаты итогового сочинения (изложения) до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) под подпись.
7. Шовгеновой Н.Г и Айсановой И.В., учителям русского языка и литературы, в журнале 11-х классов на странице учебного предмета «Русский язык» 04 декабря 2024 года сделать запись «Итоговое сочинение (изложение)».
8. Учителям-предметникам: Сергиенко Л.А., Кочневу В.С., Кондратенко М.В., Миканадзе В.В., Чебуркиной А.А., Айсановой И.В., Шовгеновой Н. - организовать выполнение образовательных программ в 11-х классах за счет интенсификации изучения тем и корректировки календарно-тематического планирования.
9. Курильченко О.И., педагогу-библиотекарю, обеспечить всех обучающихся 11-х классов орфографическими словарями.
10. Ответственным за кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения): Сергиенко Л.А., Айсановой И.В., Шовгеновой Н.Г., Федяй Л.В., Волынчук Е.Н., Спиваковой Н.Э., Калининой Е.Н., Савенковой В.О., Клевцовой И.С., – 03.12.2024 года:
 - 10.1. Провести генеральную уборку кабинета.
 - 10.2. Обеспечить наличие в кабинете мела, настенных часов, огнетушителя.
 - 10.3. Оформить кабинеты в соответствии с установленными требованиями.
11. Можейко О.В., заместителю директора по АХР:
 - 11.1. Принять 03.12.2024 года в 15.00 подготовленные кабинеты от ответственных за кабинет.
 - 11.2. Обеспечить в кабинетах наличие дезинфицирующих средств.
 - 11.3. Обеспечить в туалетных комнатах наличие средств гигиены и дезинфицирующих средств.
 - 11.4. Подготовить кабинет № 67 для работы медицинского кабинета во время проведения итогового сочинения (изложения).
12. Лебедевой Л. Н., медицинскому работнику, приступить к своим обязанностям 04.12.2024 года с 9.00 (по согласованию).
13. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ СОШ №55

В.П.Якубовская

Приложение № 1
к приказу №41/2-УВР от 22.11.2024

Состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения
(изложения) для обучающихся 11-х классов

№ п/п	ФИО	Должность при проведении итогового сочинения (изложения) по литературе	Должность по основному месту работы
1.	Якубовская Валентина Павловна	руководитель комиссии	директор
2.	Клевцова Ирина Сергеевна	технический специалист	учитель информатики
3.	Еременко Татьяна Валерьевна	организатор в кабинете № 63	учитель начальных классов
4.	Жданова Екатерина Владимировна	организатор в кабинете № 63	учитель математики
5.	Курильченко Ольга Игоревна	организатор в кабинете № 64	педагог - библиотекарь
6.	Париева Дарья Алексеевна	организатор в кабинете № 64	учитель начальных классов
7.	Шевченко Елизавета Валерьевна	организатор в кабинете № 65	учитель технологии
8.	Холдина Елена Николаевна	организатор в кабинете № 65	учитель начальных классов
9.	Мубаракшина Елизавета Альбертовна	организатор вне кабинета	учитель технологии
10.	Плющ Ирина Михайловна	организатор вне кабинета	учитель физической культуры
11.	Децына Ирина Игоревна	организатор вне кабинета	учитель музыки
12.	Лаптинова Ирина Игоревна	организатор вне кабинета	учитель математики

Дежурные на входе в рекреации школы и на этажах обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, осуществляют контроль за передвижением и поведением обучающихся, находящихся в общеобразовательной организации.

№	ФИО	Вход с правой стороны
1.	Кавинская Наталья Владимировна	1 этаж Дежурный администратор
	Алиева Людмила Васильевна	
2.	Дорофеева Светлана Викторовна	2 этаж
	Кочнев Владимир Спартакович	
3.	Дербе Таиса Ивановна	3 этаж
	Айсанова Ирина Васильевна	
4.	Грабина Татьяна Юрьевна	Рекреация 1 этажа
	Сайкина Наталья Александровна	
5.	Волынчук Елена Наумовна	Рекреация 2 этажа
	Шмоница Светлана Викторовна	
6.	Нарожных Елизавета Александровна	Рекреация 3 этажа
	Калинина Елена Николаевна	

Кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения)

1.	Кабинет № 73	Штаб для проведения итогового сочинения (изложения)
3.	Кабинет № 63	Кабинет № 63
4.	Кабинет № 64	Кабинет № 64
4.	Кабинет № 65	Кабинет № 65
6.	Кабинет № 67	Медицинский кабинет
7.	Кабинет № 53	Кабинет для хранения личных вещей участников итогового сочинения
8.	Кабинет № 55	Кабинет для хранения личных вещей участников итогового сочинения
9.	Кабинет № 40	Кабинет для хранения личных вещей организаторов итогового сочинения

Директора МАОУ СОШ №55

В.П.Якубовская

Распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям

на 04.12.2024 года

1. Кабинет № 63

1.	Азаренко Полина Кирилловна
2.	Балин Андрей Дмитриевич
3.	Васильев Павел Владимирович
4.	Волокитина Алина Алексеевна
5.	Денисенко Денис Владимирович
6.	Езерский Елисей Сергеевич
7.	Еричева Дарья Алексеевна
8.	Жуковская Анастасия Сергеевна
9.	Зарайский Антон Сергеевич
10.	Заричнюк Арина Максимовна
11.	Иванов Илья Константинович
12.	Климов Дмитрий Максимович
13.	Климова Анастасия Владимировна
14.	Кожевятов Максим Антонович
15.	Козырева Элина Владимировна

2. Кабинет № 64

	ФИО учащегося
1	Копылов Степан Михайлович
2	Крутько Максим Анатольевич
3	Крючкова Софья Игоревна
4	Кузьмин Николай Вячеславович
5	Кучина Екатерина Вячеславовна
6	Лехно Варвара Дмитриевна
7	Максимович Мария Николаевна
8	Маркарьян Алнександр Сергеевич
9	Марченко Владислав Игоревич
10	Махитко Илья Денисович
11	Олейникова Виолетта Алексеевна
12	Осипова Ирина Александровна
13	Пашковский Богдан Гургенович
14	Пищулина Анастасия Владимировна
15	Платонов Артем Евгеньевич

3. Кабинет № 65

	ФИО учащегося
1	Плещенко Валерия Александровна
2	Подварко Олеся Максимовна
3	Поддубная Ксения Алексеевна
4	Савченко Ульяна Владимировна
5	Сорокина Арина Евгеньевна
6	Сороколетова Виктория Романовна
7	Софронов Илья Дмитриевич
8	Спасова Алиса Александровна
9	Стринадкина Дарья Николаевна
10	Темирбулатов Руслан Харонович
11	Франчук Тимофей Сергеевич
12	Шевченко Артемий Валерьевич
13	Яровой Иван Алексеевич

Директора МАОУ СОШ №55

В.П.Якубовская