

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
имени Степана Передерия**

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53

e-mail: school55@kubannet.ru

ПРИКАЗ

22 ноября 2024 г.

№ 41/2 - УВР

г. Краснодар

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
в МАОУ СОШ № 55 города Краснодар 04 декабря 2024 года**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.11.2024 № 2432 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Краснодар в 2024 – 2025 учебном году», с целью качественного проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Ратушняк Я.А., заместителя директора.
2. Ратушняк Я.А., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):
 - 2.1. Организовать информационно-разъяснительную работу по организации и проведению итогового сочинения (изложения) с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).
 - 2.2. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
 - 2.3. Провести под подпись инструктаж с членами комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения).
 - 2.4. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.
 - 2.5. Определить кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 2).
 - 2.6. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях, в которых проводится итоговое сочинение (изложение).
 - 2.7. Подготовить помещение для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оборудованное компьютером, принтером, МФУ.
 - 2.8. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 «А» и 11 «Б» классов в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОНиМП КК от 24.11.2023 №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае».
 - 2.9. Распределить обучающихся 11 «А» и 11 «Б» классов по кабинетам для участия в итоговом сочинении (изложении) (Приложение № 3).

- 2.10. Провести под подпись инструктаж с обучающимися 11 «А» и 11 «Б» классов о правилах поведения во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.11. Ознакомить обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись до 16.12.2024 года.
- 2.12. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке, проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки итогового сочинения (изложения).
- 2.13. Организовать тиражирование бланков записи, бланков регистрации по количеству обучающихся 11-х классов.
- 2.14. Организовать 04.12.2024 года до 18.00 передачу оригиналов, копий бланков на проверку, копий бланков регистрации и списков учащихся в двух формах (в электронном виде и на бумажных носителях) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МАОУ гимназия №23 (ул. Бакинская, 5).
- 2.15. Предоставить флеш - накопители с записью в место хранения до 09. 12.2024 года.
- 2.16. Подготовить сводную аналитическую справку по результатам организации и проведения итогового сочинения (изложения) до 23.12.2024 года.
3. Заместителю директора Золочевской С. А. :
 - 3.1. Произвести корректировку расписания учебных занятий 04.12.2024 года.
4. Членам комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):
 - 4.1. Приступить к выполнению своих обязанностей 04.12.2024 года с 8.00.
 - 4.2. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией.
 - 4.3. Получить у руководителя комиссии бланки итогового сочинения, темы сочинения на каждого участника, сопроводительные документы для проведения итогового сочинения в штабе проведения итогового сочинения с целью обеспечения режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).
 - 4.4. По окончании итогового сочинения (изложения) сдать руководителю комиссии бланки участников и сопроводительные документы.
5. Назначить техническим специалистом во время проведения итогового сочинения (изложения) Клевцову И.С., учителя информатики.
Техническому специалисту:
 - 5.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 получить на специализированном портале темы сочинения, распечатать комплекты тем по количеству обучающихся 11-х классов, передать их руководителю комиссии.
 - 5.2. По окончании итогового сочинения (изложения) получить у руководителя комиссии бланки регистрации и бланки записи, произвести ксерокопирование, оригиналы и ксерокопии бланков регистрации и бланков записи передать руководителю.
 - 5.3. Соблюдать режим информационной безопасности при распечатывании тем итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией.
6. Классным руководителям 11 «А» Калининой Е.Н. и 11 «Б» Айсановой И.В. :
 - 6.1. Обеспечить явку обучающихся 11-х классов с паспортами и гелевыми чёрными ручками 04 декабря 2024 года к 9.00, форма одежды согласно Уставу школы.
 - 6.2. В случае отсутствия обучающегося выяснить причину отсутствия и доложить Ратушняк Я.А., заместителю директора.
 - 6.3. Провести беседу с выпускниками о правилах поведения во время проведения итогового сочинения (изложения).

- 6.4. Довести результаты итогового сочинения (изложения) до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) под подпись.
7. Шовгеновой Н.Г и Айсановой И.В., учителям русского языка и литературы, в журнале 11-х классов на странице учебного предмета «Русский язык» 04 декабря 2024 года сделать запись «Итоговое сочинение (изложение)».
8. Учителям-предметникам: Сергиенко Л.А., Кочневу В.С., Кондратенко М.В., Миканадзе В.В., Чебуркиной А.А., Айсановой И.В., Шовгеновой Н. - организовать выполнение образовательных программ в 11-х классах за счет интенсификации изучения тем и корректировки календарно-тематического планирования.
9. Курильченко О.И., педагогу-библиотекарю, обеспечить всех обучающихся 11-х классов орфографическими словарями.
10. Ответственным за кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения): Сергиенко Л.А., Айсановой И.В., Шовгеновой Н.Г., Федяй Л.В., Волынчук Е.Н., Спиваковой Н.Э., Калининой Е.Н., Савенковой В.О., Клевцовой И.С., – 03.12.2024 года:
 - 10.1. Провести генеральную уборку кабинета.
 - 10.2. Обеспечить наличие в кабинете мела, настенных часов, огнетушителя.
 - 10.3. Оформить кабинеты в соответствии с установленными требованиями.
11. Можейко О.В., заместителю директора по АХР:
 - 11.1. Принять 03.12.2024 года в 15.00 подготовленные кабинеты от ответственных за кабинет.
 - 11.2. Обеспечить в кабинетах наличие дезинфицирующих средств.
 - 11.3. Обеспечить в туалетных комнатах наличие средств гигиены и дезинфицирующих средств.
 - 11.4. Подготовить кабинет № 67 для работы медицинского кабинета во время проведения итогового сочинения (изложения).
12. Лебедевой Л. Н., медицинскому работнику, приступить к своим обязанностям 04.12.2024 года с 9.00 (по согласованию).
13. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ СОШ №55

В.П.Якубовская

Приложение № 1
к приказу №41/2-УВР от 22.11.2024

Состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения
(изложения) для обучающихся 11-х классов

| № п/п | ФИО | Должность при проведении итогового сочинения (изложения) по литературе | Должность по основному месту работы |
|-------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Якубовская Валентина Павловна | руководитель комиссии | директор |
| 2. | Клевцова Ирина Сергеевна | технический специалист | учитель информатики |
| 3. | Еременко Татьяна Валерьевна | организатор в кабинете № 63 | учитель начальных классов |
| 4. | Жданова Екатерина Владимировна | организатор в кабинете № 63 | учитель математики |
| 5. | Курильченко Ольга Игоревна | организатор в кабинете № 64 | педагог - библиотекарь |
| 6. | Париева Дарья Алексеевна | организатор в кабинете № 64 | учитель начальных классов |
| 7. | Шевченко Елизавета Валерьевна | организатор в кабинете № 65 | учитель технологии |
| 8. | Холдина Елена Николаевна | организатор в кабинете № 65 | учитель начальных классов |
| 9. | Мубаракшина Елизавета Альбертовна | организатор вне кабинета | учитель технологии |
| 10. | Плющ Ирина Михайловна | организатор вне кабинета | учитель физической культуры |
| 11. | Децына Ирина Игоревна | организатор вне кабинета | учитель музыки |
| 12. | Лаптинова Ирина Игоревна | организатор вне кабинета | учитель математики |

Дежурные на входе в рекреации школы и на этажах обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, осуществляют контроль за передвижением и поведением обучающихся, находящихся в общеобразовательной организации.

| № | ФИО | Вход с правой стороны |
|----|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Кавинская Наталья Владимировна | 1 этаж Дежурный администратор |
| | Алиева Людмила Васильевна | |
| 2. | Дорофеева Светлана Викторовна | 2 этаж |
| | Кочнев Владимир Спартакович | |
| 3. | Дербе Таиса Ивановна | 3 этаж |
| | Айсанова Ирина Васильевна | |
| 4. | Грабина Татьяна Юрьевна | Рекреация 1 этажа |
| | Сайкина Наталья Александровна | |
| 5. | Волынчук Елена Наумовна | Рекреация 2 этажа |
| | Шмоница Светлана Викторовна | |
| 6. | Нарожных Елизавета Александровна | Рекреация 3 этажа |
| | Калинина Елена Николаевна | |

Кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения)

| | | |
|----|--------------|---|
| | | |
| 1. | Кабинет № 73 | Штаб для проведения итогового сочинения (изложения) |
| 3. | Кабинет № 63 | Кабинет № 63 |
| 4. | Кабинет № 64 | Кабинет № 64 |
| 4. | Кабинет № 65 | Кабинет № 65 |
| 6. | Кабинет № 67 | Медицинский кабинет |
| 7. | Кабинет № 53 | Кабинет для хранения личных вещей участников итогового сочинения |
| 8. | Кабинет № 55 | Кабинет для хранения личных вещей участников итогового сочинения |
| 9. | Кабинет № 40 | Кабинет для хранения личных вещей организаторов итогового сочинения |

Директора МАОУ СОШ №55

В.П.Якубовская

Распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям

на 04.12.2024 года

1. Кабинет № 63

| | |
|-----|--------------------------------|
| 1. | Азаренко Полина Кирилловна |
| 2. | Балин Андрей Дмитриевич |
| 3. | Васильев Павел Владимирович |
| 4. | Волокитина Алина Алексеевна |
| 5. | Денисенко Денис Владимирович |
| 6. | Езерский Елисей Сергеевич |
| 7. | Еричева Дарья Алексеевна |
| 8. | Жуковская Анастасия Сергеевна |
| 9. | Зарайский Антон Сергеевич |
| 10. | Заричнюк Арина Максимовна |
| 11. | Иванов Илья Константинович |
| 12. | Климов Дмитрий Максимович |
| 13. | Климова Анастасия Владимировна |
| 14. | Кожевятов Максим Антонович |
| 15. | Козырева Элина Владимировна |

2. Кабинет № 64

| | |
|----|---------------------------------|
| | ФИО учащегося |
| 1 | Копылов Степан Михайлович |
| 2 | Крутько Максим Анатольевич |
| 3 | Крючкова Софья Игоревна |
| 4 | Кузьмин Николай Вячеславович |
| 5 | Кучина Екатерина Вячеславовна |
| 6 | Лехно Варвара Дмитриевна |
| 7 | Максимович Мария Николаевна |
| 8 | Маркарьян Алнександр Сергеевич |
| 9 | Марченко Владислав Игоревич |
| 10 | Махитко Илья Денисович |
| 11 | Олейникова Виолетта Алексеевна |
| 12 | Осипова Ирина Александровна |
| 13 | Пашковский Богдан Гургенович |
| 14 | Пищулина Анастасия Владимировна |
| 15 | Платонов Артем Евгеньевич |

3. Кабинет № 65

| | ФИО учащегося |
|----|---------------------------------|
| 1 | Плещенко Валерия Александровна |
| 2 | Подварко Олеся Максимовна |
| 3 | Поддубная Ксения Алексеевна |
| 4 | Савченко Ульяна Владимировна |
| 5 | Сорокина Арина Евгеньевна |
| 6 | Сороколетова Виктория Романовна |
| 7 | Софронов Илья Дмитриевич |
| 8 | Спасова Алиса Александровна |
| 9 | Стринадкина Дарья Николаевна |
| 10 | Темирбулатов Руслан Харонович |
| 11 | Франчук Тимофей Сергеевич |
| 12 | Шевченко Артемий Валерьевич |
| 13 | Яровой Иван Алексеевич |

Директора МАОУ СОШ №55

В.П.Якубовская