

ПЛАН
методического сопровождения аттестации педагогических и руководящих
работников МБОУ СОШ №55
на 2024– 2025 учебный год

Цель - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации.

Задачи:

1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
2. Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
3. Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1. Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	август 2024	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Пакет документов
2.	Корректировка и разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.	август 2024	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Локальные акты
3.	Корректировка базы данных на педагогических работников ОУ	сентябрь 2024	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Персонифицированная база данных
4.	Корректировка перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками.	август 2024 май 2025	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Перспективный план
5.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	сентябрь 2024	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Протокол инструктивного совещания
6.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	обновление по мере поступления информации	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Информация
7.	Индивидуальное изучение нормативных документов по	сентябрь-май, до подачи	Аттестующиеся педагогические	Информация

	вопросам аттестации	заявления	работники	
2. Мониторинг профессиональной деятельности.				
8.	Самоанализ эффективности работы педагогических и руководящих работников в межаттестационный период.	В межаттестационный период	Аттестующийся педагогические работники	Приложения к экспертным заключениям
9.	Анализ документации, представленной аттестуемым для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с заявленной целью аттестации и формой)	сентябрь-апрель, в соответствие со сроками подачи заявления	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Документация по аттестации
3. Организационная деятельность				
10.	Подготовка приказа о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь 2024	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Приказы
11.	Составление перспективного плана-графика аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь 2024	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Перспективный план-график аттестации
12.	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь 2024	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Приказ
13.	Аттестация на соответствие занимаемой должности согласно поданным заявлениям	В течение года	Председатель аттестационной комиссии	Представление Протокол
14.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков, мастер-классов.	согласно графику аттестации	Зам. директора по УМР, председатели МО	
15.	Подведение итогов аттестационного периода в 2024-2025 учебном году	май 2025	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Аналитическая справка
4. Консультирование				
16.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Собеседование
17.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	В течение года, в соответствие со сроками подачи заявления	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В.	Документация по аттестации
18.	Индивидуальная работа с	в соответствии с	Зам. директора	Портфолио, таблица

	аттестуемыми по составлению портфолио, заполнению таблицы критериев.	графиком	по УМР Кавинская Н.В.	критериев
19.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В., председатели МО	план
5. Методическое сопровождение				
20.	Мастер-классы «Современные технологии в работе учителя»	В течение года	Руководители МО педагогические работники	Справка МС
21.	Посещение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УМР Кавинская Н.В., председатели МО	Сертификаты педагогических работников
22.	Участие в конкурсах методических разработок с использованием современных технологий.	В течение года	Педагогические работники	Данные мониторинга