

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 55
_____ В. П. Якубовская

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году.	август	Заместитель директора Радченко Т.А.
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2024 году.	август-октябрь	Заместитель директора Радченко Т.А.
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	август	Заместитель директора Радченко Т.А.
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, методических объединений	август-декабрь	Заместитель директора Радченко Т.А.
5.	Анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении».	июль -август	Заместитель директора Радченко Т.А.
6.	Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2023 года.	август-сентябрь	Заместитель директора Радченко Т.А.
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2023, диагностических процедур в 10-ом классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора, учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА- 2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора Радченко Т.А., Кавинская Н.В.

3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	в течение года по отдельному графику	Заместитель директора Радченко Т.А., Кавинская Н.В. руководители МО
----	--	--------------------------------------	---

4.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали «За особые успехи в учении».	Декабрь-апрель	Заместитель директора Радченко Т.А., классные руководители 9,11 классов
5.	Организация работы с одаренными обучающимися.	в течение учебного года	Заместитель директора Радченко Т.А., Кавинская Н.В.

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году.	сентябрь	Директор Якубовская В.П.
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году о: проведении итогового сочинения (изложения); «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023- 2024 учебном году»; «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2024 года».	в течение учебного года	Заместитель директора Радченко Т.А.

2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11: -оформление школьного и предметных информационных стендов; -проведение классных часов с выпускниками; -проведение родительских собраний; -оформление информационных блоков в школьной библиотеке; -организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; -психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, ГИА-9, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	сентябрь-май	Заместитель директора Радченко Т.А. учителя-предметники педагог- библиотекарь Курильченко О.И. педагог-психолог Чернецкая Т.Н.
3.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, -устному собеседованию в 9 классе; -экзамену по математике на 2-х уровнях; -экзаменам по учебным предметам по выбору.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора Радченко Т.А.
4.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024.	весь период	Заместитель директора Радченко Т.А.

4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора Радченко Т.А.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Заместитель директора Радченко Т.А.
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	с октября до 1.02.2024, до 1.03.2024	Заместитель директора Радченко Т.А.
4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	ноябрь 2022-май 2023	Заместитель директора Радченко Т.А.

5.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	сентябрь - октябрь	Заместитель директора Радченко Т.А., классные руководители 9,11 классов
6.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 01.02.2024 до 01.03.2024	Заместитель директора Радченко Т.А. классные руководители 9,11 классов
7.	Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9 и ГИА-11.	ежемесячно	Заместитель директора Радченко Т.А.
8.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	Заместитель директора Радченко Т.А.
9.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора Радченко Т.А.
10.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11.	апрель – май	Заместитель директора Радченко Т.А.
11.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог Чернецкая Т.Н.
12.	Проведение анкетирования с обучающимися 9, 11 классов.	ноябрь, февраль	Заместитель директора Радченко Т.А.
13.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	январь– май	Директор Якубовская В.П. Заместитель директора Радченко Т.А.
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			

1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап); -объявление сроков проведения ГИА-11; -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап). 	в течение учебного года	Заместитель директора Радченко Т.А., классные руководители 9-х, 11-х классов
2.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	сентябрь - май	Заместитель директора Радченко Т.А. классные руководители 9-х, 11-х классов
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь, апрель	Заместитель директора Радченко Т.А., педагог-психолог Чернецкая Т.Н.
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ СОШ № 55.	сентябрь-июнь	Заместитель директора Радченко Т.А.
5.	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в режиме видеоконференций.	ноябрь-май	Заместитель директора Радченко Т.А., классные руководители 9-х, 11-х классов
6.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение года	классные руководители
7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	сентябрь-май	Заместитель директора Радченко Т.А., классные руководители 9-х, 11-х классов
8.	<p>Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»; 2.«Результаты ГИА-2023, организация 	октябрь	Заместитель директора

	<p>проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»;</p> <p>3.«Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения);</p> <p>4. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»;</p> <p>5. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»;</p> <p>6.«О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь февраль-март</p> <p>март апрель</p>	
9.	<p>Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.</p>	<p>весь период</p>	<p>педагог-психолог Чернецкая Т.Н.</p>

10.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения:</p> <p>ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта ОО в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); -о сроках проведения ГИА; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период) 	октябрь 2023-по апрель 2024	Заместитель директора Радченко Т.А., классные руководители 9-х, 11-х классов
-----	---	-----------------------------	--

11.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА11 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Заместитель директора Радченко Т.А.
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	постоянно	учителя-предметники

13.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Заместитель директора Радченко Т.А., классные руководители
14.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: -о выборе предметов для сдачи; -о психологической готовности к ГИА; -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; -о дополнительных материалах при сдаче ГИА; -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.	март-апрель	Заместитель директора Радченко Т.А., классные руководители 9-х, 11-х классов

6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11

1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Заместитель директора Радченко Т.А., классные руководители
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Заместитель директора Радченко Т.А.
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Заместитель директора Радченко Т.А. руководители МО
4.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Заместитель директора Радченко Т.А. учителя - предметники руководители МО
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отдельному графику	Заместитель директора Радченко Т.А. учителя - предметники классные руководители
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору.	октябрь – май	Заместитель директора Радченко Т.А. учителя - предметники
7.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Заместитель директора Радченко Т.А. учителя – предметники классные руководители
8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Заместитель директора Радченко Т.А. учителя-предметники классные руководители

9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов, ВПР и пробных экзаменов по предметам.	ежемесячно	учителя-предметники, классные руководители
10.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Заместитель директора Радченко Т.А., классные руководители, учителя-предметники
7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь-май	Заместитель директора Радченко Т.А.
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Заместитель директора Радченко Т.А. классные руководители,
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 классов.	в течение года	Заместитель директора Радченко Т.А. руководители МО
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	Заместитель директора Радченко Т.А.
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Заместитель директора Радченко Т.А.
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов.	в течение года	Заместитель директора Радченко Т.А. классные руководители
7.	Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА.	декабрь февраль май	Заместитель директора Радченко Т.А.
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА).	постоянно	Заместитель директора Радченко Т.А.