Утверждаю

и.о. директора МБОУ СОШ № 55 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Кавинская

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**План работы ШВР МБОУ СОШ № 55 на зимние каникулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** |
| Профилактическое | до  11.12.2020  21.12 -25.12.2020 | 1. Сбор сведений о занятости учащихся состоящих на различных видах учёта на период зимних каникул  2. Составление плана занятости учащихся МБОУ СОШ № 55 на зимние каникулы.  3. Составление плана работы библиотеки, кабинета информатики, спортивного зала в период зимних каникул.  4. Проведение инструктажей по ТБ на период зимних каникул. | Члены ШВР, классные руководители |
| Организация досуговой деятельности | 28.12.2020  29.12.2020  30.12.2020  04.01.2021  05.01.2021  08.01.2021 | 1. Работа школьного спортивного клуба «Надежда»: организация работы спортивных секций, кружков, проведение спортивных соревнований  2. Работа школьной библиотеки, кабинета информатика | Члены ШВР |
| Профилактическое | 26.12.20-10.01.21 | Мониторинг занятости на зимних каникулах учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета | Социальный педагог школы, педагоги-кураторы |
| Работа с родителями | 26.12.20-10.01.21 | 1. Посещение на дому семей учащихся, состоящих на различных видах учета: ОПДН, ВШУ, ТЖС  2. Оформление актов материально-бытового обследования. | Социальный педагог, кл. руководители -кураторы |
| 28.12.2020  29.12.2020  30.12.2020  04.01.2021  05.01.2021  08.01.2021 | Консультации специалистов СПС для учащихся и родителей | Социальный педагог, педагог- психолог |
| Административный контроль | 28.12.2020  29.12.2020  30.12.2020  04.01.2021  05.01.2021  08.01.2021 | Контроль работы спортивного зала, проведения классных мероприятий в период зимних каникул | Члены ШВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** |
|  | 28.12.17 | Организация занятости школьников на зимних каникулах | Зам. директора по ВР, члены ШВР |
|  | 28.12.17 | Организация работы спортивных секций, кружков, проведение соревнований | Руководитель ШСК «Надежда» |
|  | 28.12.17-10.01.18 | Посещение на дому, учащихся находящихся на всех видах профилактического учёта | Социальный педагог школы, члены ШВР |
|  | 28.12.16-29.12.16 | Консультации членами ШВР родителей и учащихся | Социальный педагог, классные руководители |
|  | 28.12.16-10.01.17 | Мониторинг занятости на зимних каникулах учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета | Зам. директора по ВР, социальный педагог школы |
|  | 03.01.17-06.01.17,  09.01.17-10.01.17 | Консультации специалистов СПС | Социальный педагог, педагог-психолог |
|  | 10.01.17 | Заседание ШВР. Анализ деятельности социально-психологической службы за первое полугодие 2016 -2017 учебного года. Корректировка и планирование работы на второе полугодие. Подготовка месячника ВПР | Зам. директора по ВР, члены ШВР |

Руководитель ШВР Н.Э. Спивакова