

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
ИМЕНИ СТЕПАНА ПЕРЕДЕРИЯ**

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-5
e-mail: school55@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 55
В.П. Якубовская
28.08.2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ СОШ № 55
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ**

**1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве,
инструкций и графика дежурств.**

1.1. Дежурство по школе организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе, предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы.

1.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании графика дежурств, утверждаемого директором школы.

1.3 Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.4 Дежурство в школе организуется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года (Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся) Уставом, локальными правовыми актами МБОУ СОШ № 55 (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, настоящего положения, которое утверждается директором школы).

2. Обязанности дежурного администратора:

2.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора и подчиняется непосредственно директору школы.

2.2. Обязанности дежурного администратора:

- организовывать выполнение всеми участниками учебно - воспитательного процесса, расписания уроков, кружков и секций;
- организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществлять вызов аварийных и специальных служб;
- руководить эвакуацией сотрудников и учащихся;
- контролировать дежурство дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;
- контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для обучающихся;
- не допускать пропусков учащимися уроков, удаления учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- начинать дежурство I смены в 7.30 во II - смене в 13.00 на входе школы;
- встречать детей на первом этаже у входа в школу, проверять наличие сменной обуви, соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;
- проверять на переменах дежурство на этажах учителей и организацию питания школьников в столовой;
- открывать и закрывать учительскую до занятий и после занятий;
- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий, вызвав родителей обучающегося.
- своевременно информировать директора школы обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

- 2.3. Права дежурного администратора:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников МБОУ СОШ № 55 соблюдения режима работы школы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

2. Обязанности дежурного учителя.

3.1. Начало дежурства:

- 1 смена 7 час. 30 мин.
- 2 смена 13 час. 15 мин.

3.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора.

3.3. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- дежурить на посту(у входа в здание школы), обеспечивая порядок, проверять наличие у обучающихся сменной обуви, соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;
- приучать обучающихся здороваться при входе в школу;
- не допускать опозданий, обучающихся на уроки;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

3.4. Окончание дежурства

1 смена – 13 час. 00 мин.

2 смена – 18 час. 30 мин.

3.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.6. Категорически запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий.

3.7. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщает докладной запиской дежурному администратору.

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

4.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-11 классов совместно с классным руководителем.

4.2. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

4.3. Обучающиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (красную повязку или бейдж); дежурят по графику, утвержденному директором школы, дежурство обучающихся осуществляется строго в парадной школьной форме. В случае отсутствия класса либо классного руководителя осуществляется замена дежурного класса, либо классного руководителя заместителем директора школы по воспитательной работе;

4.4. Обязанности обучающихся дежурного класса:

-Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за:

-полив растений на этажах;

-сопровождение гостей;

-санитарное состояние, эстетичный вид своего объекта и прилегающей территории;

-поддержание чистоты в школе;

-требуют от обучающихся соблюдения норм культуры и этики, следят за тем, чтобы ребята организованно снимали одежду и оставляли её в раздевалках, препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

-докладывают дежурному учителю обо всех замеченных ими нарушениях,

-учитывают персонально злостных нарушителей дисциплины в журнале дежурства и сообщают об этом дежурному учителю или дежурному администратору, следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

-осуществляют дежурство на постах, распределённых классным руководителем;

-не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- встречают обучающихся, проверяют наличие сменной обуви, соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;
- фиксируют опоздавших и подают информацию классному руководителю и дежурному администратору;
- останавливают детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- немедленно докладывают дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство классному руководителю.

4.4. Права обучающихся дежурного класса

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю или дежурному администратору.

4.5. Дежурным запрещается оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

4.6. Срок дежурства класса: 6 дней по графику дежурства.