**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**муниципального образования город Краснодар**
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55**
**имени Степана Передерия**

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53
e-mail: school55@kubannet.ru

«Согласовано»
Председатель УС школы
_____/ _____
от _____

«Утверждено»
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 55
Протокол от _____ № _____
Директор МБОУ СОШ № 55
_____/ В. П. Якубовская

«Согласовано»
Профсоюзный комитет
МБОУ СОШ № 55
Протокол от _____ № _____
Председатель профкома
_____/ Е.Н. Калинина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ СТЕПАНА ПЕРЕДЕРИЯ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ СТЕПАНА ПЕРЕДЕРИЯ
DN: СНИЛС=,ИНН=,ОГРН=1023101648004, ОГРН=1023201204331, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ СТЕПАНА ПЕРЕДЕРИЯ, T=Директор, L=Краснодар, STREET="350009, г. Краснодар, ул. Минская, д. 126", S=Краснодарский край, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: v vc vb nb nb
Дата: 2022.12.14 21:08:49+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
# В МБОУ СОШ № 55

## 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ СОШ №55 (далее Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк.

2.1. ППк создается на базе Школы независимо от ее организационно-правовой формы приказом директора Школы. Для организации деятельности ППК в школе оформляются:

- приказ директора Школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором Школы.

2.2. В ППк ведется документация:

- приказ о создании психолого-педагогического консилиума;
- положение о ППк, утвержденное директором Школы;
- договор о сотрудничестве школьного ППк МБОУ СОШ №55 с родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации (по необходимости);
- план коллегиальных заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк на учебный год;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал выдачи психолого-педагогических представлений обучающихся для представления на ПМПК;
- протоколы заседаний ППк;
- список обучающихся с ОВЗ;
- график коррекционных занятий обучающихся по АООП на учебный год;
- заключение ПМПК (хранится в личном деле обучающегося).

2.3. Архив ППк хранится до окончания учебного года, и выдается только членам ППк, о выдаче делается специальная запись.

2.4. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

2.5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.6. Состав ППк:
председатель ППк, заместитель директора Школы,
заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
педагог-психолог,
учитель-логопед,
социальный педагог,
секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.8. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

## 3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;
с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Школой самостоятельно.

## 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного договора о сотрудничестве ППк с родителями (законными представителями).
4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## 5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной

общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционноразвивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1
к Положению о ППк

ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьную дезадаптацию, а так же в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о ПМПК», ФГОС НОО, Распоряжения «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 года № Р-93 и другими действующими законами в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-психологический консилиум в составе:
   (перечень сотрудников консилиума с указанием специальности)
2. Назначить председателем консилиума:
   (ФИО завуча)
3. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
4. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме. (Приложение 1)
5. Утвердить план работы консилиума. (Приложение 2)
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы №

Приложение 2
к Положению о ППк

ДОГОВОР

о сотрудничестве ППк ОО № г. Краснодара с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) образовательной организации

Образовательная организация № г. Краснодара округа
в лице директора (Ф.И.О.), действующего на основании Устава и Положения о психолого-педагогическом консилиуме, с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) (Ф.И.О. родителей (законных представителей) с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является закрепление взаимных обязательств и прав.

3. Обязанности сторон.

2.1. ППк ОО №_____ обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, воспитателю, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

2.1.3. Организовать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые).

2.1.4. Разрабатывать программы индивидуального сопровождения.

2.1.5. Осуществлять мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

3.1. Родители имеют право:

3.1.2. Выражать согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции специалистов консилиума.

3.1.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получить консультативную и диагностическую помощь.

Выражают согласие (несогласие) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

Обязуюсь выполнять рекомендации ППк.

Дата « » 20 г.

Директор ОО подпись

Председатель ППк подпись

Родители (законные представители) подпись

М.П.

Приложение 3
к Положению о ППк

**ПЛАН**
**коллегиальных заседаний ППк**
на_____/ _____учебный год

| Дата | Содержание |
|---|---|
| сентябрь | 1. Коллегиальное обсуждение с целью определения содержания и объема специальной помощи. |

| | |
|---|---|
| | 2. Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении по АООП и ИУП.<br>3. Определение комплекса коррекционно-развивающих мероприятий.<br>4. Определение содержания программ индивидуального сопровождения. |
| декабрь | 1. Мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы.<br>2. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности. |
| март | 1. Направление обучающихся на ПМПК с целью определения или изменения специальных образовательных условий.<br>2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий по предупреждению физических, эмоциональных и интеллектуальных перегрузок. |
| май | 1. Планирование деятельности специалистов сопровождения по обеспечению специальных образовательных условий обучающимся с ОВЗ (в соответствии с заключениями ПМПК).<br>2. Мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы.<br>3. Направление обучающихся на ПМПК с целью определения или изменения специальных образовательных условий. |

Приложение 4
к Положению о ППк

**ЖУРНАЛ**
**УЧЕТА ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

| № п/п | Дата проведения | Тема заседания | Вид консилиума (плановый/ внеплановый) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение 5
к Положению о ППк

**ЖУРНАЛ**
**РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ НА ДЕТЕЙ, ПРОШЕДШИХ КОНСИЛИУМ**

| /п | ФИО обучающегося, класс | Дата рождения | Инициатор обращения | Коллегиальное заключение специалистов ППк, рекомендации по коррекционно-развивающей работе | Результат обращения (зачисление в группу на занятие логопеда/психолога/ дефектолога) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 6
к Положению о ППк

**ЖУРНАЛ**
**ВЫДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ПМПК**

| п/п | ФИО обучающегося, класс | Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя) обучающегося | ФИО родителя (законного представителя) обучающегося | Дата выдачи | Подпись родителя (законного представителя) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 7
к Положению о ППк

**График коррекционных занятий обучающихся по АООП**
на 20_____/20_____ учебный год

_____

Ф.И.О. ребёнка, класс

| Специалисты сопровождения Ф.И.О. | Дни недели/ время проведения занятий | | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Пон. | Вт. | Ср. | Ч. | П. | |
| Педагог-психолог | | | | | | |
| Учитель-логопед | | | | | | |
| Учитель-дефектолог | | | | | | |
| Учитель ритмики | | | | | | |
| Инструктор по ЛФК | | | | | | |
| Учитель | | | | | | |
| Воспитатель | | | | | | |
| Соц. педагог | | | | | | |
| Другие (указать) | | | | | | |

Приложение 8
к положению о ППк

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося с ЗПР (7.1, 7.2), ОДА (6.1, 6.2), ТНР (5.1, 5.2), слабовидящих (4.1, 4.2) и слабослышащих (3.1, 3.2),**

Фамилия, имя_____
Возраст_____
Класс_____
Индивидуальные занятия с ребенком начаты: число_____год_____
Окончание индивидуальных занятий с ребенком: число_____год_____
Специалист по коррекционной работе_____
ФИО, специальность
Краткий план коррекционной работы_____
(по мере необходимости уточняется в течение учебного года)
_____
_____
_____
Взят на индивидуальные/групповые занятия_____раз в неделю

| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | ИТОГО: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков | Кол-во занятий | Кол-во пропусков |
| | | | | | | | | | |

Динамика развития ребенка в процессе работы:
В конце первой четверти_____
_____
_____
В конце второй четверти_____
_____
_____
В конце третьей четверти_____
_____
_____
В конце четвертой четверти_____
_____
_____
Результативность коррекционной работы на момент окончания занятий_____
_____
_____
Рекомендации по дальнейшей работе_____
_____
_____
Дата_____ Подпись специалиста_____

Приложение 9
к положению о ППк

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося с умственной отсталостью (вариант 1, 2)**
**за 20_____ - 20_____ учебный год**

Ф.И. обучающегося, класс_____
_____

| Предметные области | Учебные предметы | Педагог Ф.И.О. | Четверть / уровень развития | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | | | | II | | | | III | | | | IV | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Язык и речевая практика | 1.1 Речь и альтернативная коммуникация | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Математика | 2.1 Математические представления | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.Окружающий мир | 3.1 Окружающий природный мир | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.2 Человек | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.3 Домоводство | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.4. Окружающий социальный мир | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Искусство | 4.1 Музыка и движение | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.2 Изобразительная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.Физическая культура | 5.1 Адаптивная физкультура | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Технологии | 6.1 Профильный труд | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Коррекционно-развивающие занятия | Коррекционные курсы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Сенсорное развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Предметно-практические действия | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Двигательное развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Альтернативная коммуникация | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Другое | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Социально-значимые навыки и умения**

| № п/п | Знания, умения, навыки | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Знание своего рабочего места: парта, стул. | | | | |
| 2 | Знание учебных принадлежностей. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Порядок на рабочем месте. | | | | |
| 4 | Действия со школьными принадлежностями: | | | | |
| | умение открыть, закрыть рюкзак без помощи взрослого. | | | | |
| | умение открыть учебник на нужной странице, использование закладок | | | | |
| | умение правильно держать ручку, карандаш. | | | | |
| 5 | Умение работать с раздаточным материалом. | | | | |
| | взять по указанию учителя | | | | |
| | не брать, ждать разрешения | | | | |
| | действовать по образцу | | | | |
| 6 | Умение соотносить образец. | | | | |
| 7 | Умение работать с наглядным материалом. | | | | |
| 8 | Умение приветствовать учителя, вставая из-за парты | | | | |
| 9 | Умение обращаться к взрослым, отношение со взрослыми | | | | |
| | знание И.О. учителя. | | | | |
| | знание И. О. воспитателя | | | | |
| | знание И. О. других учителей | | | | |
| | обращение на «ВЫ». | | | | |
| | умение слышать и слушать учителя, воспитателя | | | | |
| 10 | знание имен одноклассников | | | | |
| 11 | отношения ребенка к коллективу детей | | | | |
| 12 | отношение коллектива к ребенку | | | | |
| 13 | Урок | | | | |
| 14 | Перемена | | | | |
| 15 | Образовательная среда, освоение школьных помещений | | | | |
| | класс, столовая, раздевалка | | | | |
| | кабинет врача | | | | |
| | спортзал | | | | |
| | актовый зал | | | | |
| | библиотека | | | | |
| | кабинет ритмики | | | | |

**Сформированность базовых учебных действий по ФГОС**

| № п/п | Знания, умения, навыки | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Личностные** | | | | |
| 1 | осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга; | | | | |
| 2 | способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию; | | | | |
| 4 | целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей; | | | | |
| 5 | самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей; | | | | |
| 6 | понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений о этических нормах и правилах поведения в современном обществе; | | | | |
| 7 | готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе. | | | | |
| | **Коммуникативные** | | | | |
| 1 | вступать в контакт и работать в коллективе (учитель - ученик, ученик - ученик, ученик - класс, учитель-класс); | | | | |
| 2 | использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем; | | | | |
| 3 | обращаться за помощью и принимать помощь; | | | | |
| 4 | слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту; | | | | |
| 5 | сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; | | | | |
| 6 | доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми; | | | | |
| 7 | договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими. | | | | |
| | **Регулятивные** | | | | |
| 1 | умение входить и выходить из учебного помещения со звонком; | | | | |
| 2 | умение ориентировать в пространстве класса (зала, учебного помещения); | | | | |
| 3 | умение пользоваться учебной мебелью; | | | | |
| 4 | умение адекватно соблюдать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.); | | | | |
| 5 | умение принимать цели и произвольно включаться в деятельность, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | следовать предложенному плану и работать в общем темпе; | | | | |
| 6 | умение активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников; | | | | |
| 7 | умение соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов; | | | | |
| 8 | умение передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения. | | | | |
| | **Познавательные** | | | | |
| 1 | умение выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов; | | | | |
| 2 | умение устанавливать видо-родовые отношения предметов; | | | | |
| 3 | умение делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; | | | | |
| 4 | пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями; | | | | |
| 5 | умение читать; | | | | |
| 6 | умение писать; | | | | |
| 7 | умение выполнять арифметические действия; | | | | |
| 8 | умение наблюдать; | | | | |
| 9 | умение работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях). | | | | |

**Сформированность навыков самообслуживания и гигиены**.

| № п/п | Знания, умения, навыки | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | умение здороваться без напоминания; | | | | |
| 2. | умение самостоятельно снимать верхнюю одежду, аккуратно весить; | | | | |
| 3. | умение самостоятельно переобуваться; | | | | |
| 4. | умение различать обувь для правой и левой ноги; | | | | |
| 5. | завязывать шнурки; | | | | |
| 6. | умение самостоятельно надевать верхнюю одежду, застегивать; | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | умение самостоятельно переодеваться в сменную одежду на уроки физкультуры, ритмики, группу продленного дня; | | | | |
| 8. | умение аккуратно складывать одежду, пользоваться плечиками; | | | | |
| 9. | умение пользоваться туалетом, туалетной бумагой; | | | | |
| 10. | умение мыть руки после туалета без посторонней помощи; | | | | |
| 11. | умение мыть руки перед едой; | | | | |
| 12. | умение аккуратно есть пищу; | | | | |
| 13. | умение пользоваться салфеткой; | | | | |
| 14. | умение пользоваться вилкой, ложкой; | | | | |
| 15. | умение, без напоминания, говорить «спасибо»; | | | | |
| 16. | умение убирать после еды посуду; | | | | |
| 17. | умение убирать за собой игрушки; | | | | |
| 18. | умение соблюдать правила в играх; | | | | |
| 19. | умение играть в коллективе; | | | | |
| 20. | умение пользоваться расческой. | | | | |

0 - действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1- смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 - преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 - способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 - способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 – самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Приложение 10
к положению о ППк

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося с РАС (8.1, 8.2)**

Фамилия, имя _____

Возраст_____Класс_____

Инивидуальные занятия с ребенком начаты: число_____год_____

Окончание индивидуальных занятий с ребенком: число_____год_____

Специалист по коррекционной работе_____

(ФИО, специальность)

Краткий план коррекционной работы_____

(по мере необходимости уточняется в течение учебного года)

_____

_____

_____

Взят на индивидуальные/групповые занятия_____раз в неделю

| 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | | ИТОГО: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ол-во занятий | К ол-во пропусков | ол-во занятий | К ол-во пропусков | ол-во занятий | К ол-во пропусков | К ол-во занятий | К ол-во пропусков | К ол-во занятий | К ол-во пропусков |
| | | | | | | | | | |

Динамика развития ребенка в процессе работы:

В конце первой четверти_____

_____

В конце второй четверти_____

_____

В конце третьей четверти_____

_____

В конце четвертой четверти_____

_____

Результативность коррекционной работы на момент окончания занятий_____

_____

Рекомендации по дальнейшей работе_____

_____

_____

**Динамика развития социальной (жизненной) компетенции ребенка с РАС**

| /п | Направления коррекционной работы | I четверть | | | | II четверть | | | | III четверть | | | | IV четверть | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Развитие внимания и представлений об окружающих людях, установ | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ление эмоционального контакта со сверстниками и близкими взрослыми, желания и возможности вступать в разнообразную коммуникацию, получать и давать информацию, делиться переживаниями, впечатлениями и оценками, приобретение опыта осмысленного использования адекватных форм коммуникации. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Развитие жизненного опыта ребенка, совместное со взрослым осмысление | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | повседневных ситуаций, проработка значимых воспоминаний и намерений, достижение возможности совершать собственный осмысленный выбор и совместно выстраивать порядок и план действий. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Развитие позитивного отношения к новизне, снижение уровня тревожности и напряженности при неожиданных изменениях в привычном ходе событий. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Помощь в формировании реальны | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | х представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении, способности обращаться за помощью к взрослым, в том числе по вопросам медицинского сопровождения и создания специальных условий для пребывания в школе. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Продвижение в овладении социально-бытовыми умениями в повседневной жизни. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Продвижение в овладении навыками коммуникации | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и приняты ми формам и социаль ного взаимод ействия (приветс твия,изв инения, вежлива я просьба или отказ). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | П омощь в осмысле нии осмысле ние и дифферен циация картины мира в ее целостн ой временн о-простра нственн ой организ ации (продви жение в преодол ении фрагмен тарност и ее восприя тия). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Помощь в осмысле нии социаль ного окружен ия, своего места в нем, приняти е | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей. | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Примечание: 0 баллов – нет продвижения; 1 балл – минимальное продвижение;*

*2 балла – среднее продвижение; 3 балла – значительное продвижение (оцениваемую область подчеркнуть).*

Приложение 11
к положению о ППк

**Лист отслеживания динамики развития обучающегося с РАС** (8.3.)

Ф.И. _____

класс _____

| /п | Разделы и содержание учебных предметов и курсов коррекционно-развивающей области | I четверть | | | | II четверть | | | | III четверть | | | | IV четверть | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Предметная область** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Язык и речевая практика** Русский язык. Чтение. Речевая практика. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | овладение обучающимися посильными умениями использовать словесную речь (в устной и письменной формах) как средства коммуникации в предметно-практической, учебной | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и элементарной социально-бытовой деятельности; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | сформированность умения выбирать адекватные средства коммуникации в зависимости от собеседника; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | сформированность позитивного отношения к речевому общению (на уровне индивидуальных возможностей обучающегося); | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | овладение орфографическими знаниями и умениями, по возможности, элементарными каллиграфическими | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | умения ми; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | интерес к чтению доступн ых текстов; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | осознан ное и правиль ное чтение; владени е элемент арными приема ми анализа текста для понимани я смысла доступн ых текстов, ответы на вопросы по содержа нию текста, в том числе связанн ые с отноше нием к событиям, поступк ам героев. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I** | Матема тика: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | овладен ие начальн ыми математ ическим и знаниям и о числах, | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | мерах, величинах и геометрических фигурах; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | овладение элементарными навыками измерения, пересчета, записи и выполнения несложных математический действий; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | применение элементарных математических знаний для решения учебно-практических и житейских задач. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II** | **Естествознание** Мир природы и человека: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | формирование элементарных знаний об окружающем мире, умений наблюда | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ть, сравнивать и давать элементарную оценку предметам и явлениям живой и неживой природы; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | освоение элементарных правил нравственного поведения в мире природы и людей, бережного отношения к природе и ее ресурсам; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | формирование представлений о здоровом образе жизни и о негативном влиянии на здоровье человека алкоголя, табака, наркотиков и других психоак | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тивных веществ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | формирование представлений о безопасном и адекватном поведении в окружающем мире, а также в случаях возникновения экстремальных ситуаций. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V** | **Искусство** Музыка. Рисование: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | развитие элементарных эстетических чувств; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | овладение элементарными практическими умениями и навыками в различных видах художественной деятельности (изобразительного, декоративно-прикладного и | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | народного искусства, скульптуры, дизайна и других видах); | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | овладение практическими умениями самовыражения средствами изобразительного искусства и оценочными суждениями при выполнении собственных работ «аккуратно», «неаккуратно». | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Технология:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | формирование умений работать с разными видами материалов и инструментами, выбирать способы их обработки в зависимости от | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | их свойств; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | формирование навыков самообслуживания, организационных трудовых умений (правильно располагать материалы и инструменты на рабочем месте, выполнять правила безопасной работы и санитарно-гигиенические требования и т.д.); | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | использование приобретенных знаний и умений для решения повседневных практических задач. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I** | **Физическая культура** Физическая культура | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (адаптивная): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | формирование первоначальных представлений о значении физической культуры для укрепления здоровья человека, физического развития; овладение умениями правильно организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность (режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия и т.д.); | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | формирование основных представлений о собственном теле, возмож | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ностях и ограничениях его физических функций; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | формирование умений поддерживать образ жизни, соответствующий возрасту ,потребностям и ограничениям здоровья, поддерживать режим дня с необходимыми оздоровительными процедурами; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | формирование умений включаться в занятия на свежем воздухе, соблюдать необходимый индивидуальный режим питания и сна; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | формирование умения следить за своим | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | физическим состоянием, величиной физических нагрузок соразмерно собственным индивидуальным особенностям здоровья. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Коррекционно-развивающая область (коррекционные курсы)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Формирование коммуникативного поведения (фронтальные и индивидуальные занятия) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Формирование мотивации к взаимодействию со сверстниками и взрослыми. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Коррекция нарушений аффективного, сенсорно-перцептивного, коммуникативного и личност | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ного развития, дезадаптивных форм поведения. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Активизация навыков устной коммуникации, речевого поведения, включая выражение мыслей и чувств в самостоятельных высказываниях. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Развитие коммуникативных навыков обучающихся, формирование средств невербальной и вербальной коммуникации, их использование в различных видах учебной и внешкольной деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | Музыкально-ритмические занятия (фронтальные занятия) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Положительное отношение к музыкально-ритмическим занятиям. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Развитие восприятия музыки, интереса и внимания к музыкальному звучанию. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Развитие правильных, координированных, выразительных и ритмичных движений под музыку (основных, элементарных гимнастических и танцевальных), умений выполнять построе | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ния и перестроения, исполнять под музыку несложные композиции народных, бальных и современных танцев, импровизировать движения под музыку. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Умения эмоционально, выразительно и ритмично исполнять музыкальные пьесы на элементарных музыкальных инструментах в ансамбле под аккомпанемент учителя. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Развитие у обучающихся стремления и умений применять приобретенный опыт в музыкал | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ьно-ритмической деятельности во внеурочное время, в том числе, при реализации совместных проектов со сверстниками. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II** | Социально-бытовая ориентировка (фронтальные занятия) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Формирование элементарных знаний о предметах и явлениях окружающего мира, их использование в ходе специально организованной практической социально-бытовой деятельности, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | развитие жизненных компетенций, | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | необходимых в учебной и внеурочной деятельности, повышение уровня социальной адаптации. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V** | Развитие познавательной деятельности (индивидуальные занятия) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Коррекция и развитие высших психических функций (сенсорно-перцептивной сферы, представлений, внимания, памяти, мышления и других), | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | активизация познавательной деятельности с учетом возможностей и особенностей | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | каждого обучаю щегося. | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Примечание: предметом итоговой оценки освоения обучающимися с РАС АООП НОО является достижение предметных и результатов освоения программы коррекционной работы.*

*0 баллов – нет продвижения;*

*1 балл – минимальное продвижение;*

*2 балла – среднее продвижение;*

*3 балла – значительное продвижение.*

Приложение 12
к положению о ППк

**Бланк регистрации содержания актуального опыта обучающегося по СИПР**

| Содержание | 1 полугодие | 2 полугодие |
|---|---|---|
| **1. Направленность взгляда:** | | |
| на говорящего взрослого | | |
| на задание | | |
| **2. Выполнение инструкций педагога:** | | |
| «Возьми» | | |
| «Посмотри на меня» | | |
| «Покажи» | | |
| **3.Использование по назначению учебных материалов** | | |
| Выполнение действия: | | |
| по подражанию | | |
| по образцу | | |
| по инструкции | | |
| Выполнение задания от начала до конца | | |

**Двигательная способность**

| № п/п | Общая моторика | 1 полугодие | 2 полугодие |
|---|---|---|---|
| 1. | Поднимается в сидячее положение | | |
| 2. | Сидит с поддержкой. | | |
| 3. | Поднимается в сидячее положение. | | |
| 4. | Недолго сидит без поддержки с относительно прямой спиной. | | |
| 5. | Поднимается в положение стоя. | | |
| 6. | Стоит, если крепко держится. | | |
| 7. | Может ходить с поддержкой. | | |
| 8. | Держится за мебель при ходьбе. | | |
| 9. | Может свободно стоять. | | |
| 10. | Может свободно ходить. | | |
| 11. | Поднимает что-либо наклоняясь. | | |
| 12. | Толкает мяч ногой, не теряя при этом равновесия. | | |
| 13. | Катает мяч. | | |
| 14. | Ловит большой мяч руками. | | |

**Уровни освоения (выполнения) действий / операций**

| | |
|---|---|
| **1. Пассивное участие / соучастие**<br>действие ребенком не выполняется (выполняется взрослым) | **–** |
| **2. Активное участие**<br>действие выполняется ребенком: | |
| – со значительной помощью взрослого | **ЗП** |
| – с частичной помощью взрослого | **ЧП** |
| – действие по подражанию | **П** |
| – действие по образцу | **О** |
| – полностью самостоятельно | **+** |

| Мониторинг сенсорного развития | |
|---|---|
| – негативная реакция | **НР** |
| – нейтральная реакция | **НР** |
| – положительная реакция | **ПР** |
| **Сформированность представлений** | |
| 1. Представление отсутствует | **ПО** |
| 2. Не выявить наличие представлений | **ННП** |
| 3. Представление на уровне: | |
| – использования по прямой подсказке | **ИПП** |
| – использование с косвенной подсказкой (изображение) | **ИКД** |
| – самостоятельное использование | + |

**Таблица дополнительных достижений**

| п/п | Критерии | Параметры | Индикаторы | |
|---|---|---|---|---|
| . | Основы персональной идентичности, осознание своей принадлежности к определенному полу, осознание себя как «Я». | Представление о себе как «Я», осознание общности и различий «Я» от других | Соотнесение себя со своим именем, своим изображением на фотографии, отражением в зеркале. | |
| | | | Представление о собственном теле. | |
| | | | Отнесение себя к определенному полу. | |
| | | | Умение определять «моё» и «не моё», осознавать и выражать свои интересы, желания. | |
| | | | Умение сообщать общие сведения о себе: имя, фамилия, возраст, пол, место жительства. | |
| . | | Представления о своей семье, взаимоотношениях в семье. | Представления о членах семьи | |
| | | | Представления о родственных отношениях в семье и своей социальной роли | |
| | | | Представления об обязанностях членов семьи. | |
| | | | Представления о бытовой и досуговой деятельности семьи | |
| . | Овладение основными культурно – гигиеническими навыками. Самообслуживание. | Умение решать каждодневные жизненные задачи, связанные с удовлетворением первоочередных потребностей | Умение обслуживать себя: принимать пищу и пить. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Умение ходить в туалет, выполнять гигиенические процедуры | |
| | | | Умение одеваться и раздеваться | |
| | | | Умение сообщать о своих потребностях и желаниях | |
| | | | Потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая. | |
| . | | Умение поддерживать образ жизни, соответствующий возрасту, потребностям и ограничениям здоровья; поддерживать режим дня с необходимыми оздоровительными процедурами. | Умение определять свое самочувствие (как хорошее или плохое), показывать или сообщать о болезненных ощущениях взрослому. | |
| | | | Умение соблюдать гигиенические правила в соответствии с режимом дня (чистка зубов утром и вечером, мытье рук перед едой и после посещения туалета | |
| | | | Умение следить за своим внешним видом. | |

Оценка достижений обучающегося осуществляется экспертной группой для выработки ориентиров в описании динамики развития социальной (жизненной) компетенции ребенка.

Результаты оценки личностных достижений заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося, что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития ребенка, но и отследить наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям.

Оценка достижений обучающегося осуществляется экспертной группой и собирается из трех основных источников:

– со слов родителей, педагогов, других людей, которые постоянно контактируют с ребенком;

– непосредственное наблюдение за поведением ребенка в различных ситуациях. При этом важно не просто определить наличие у него тех или иных умений и навыков, но и понять, как именно ребенок использует их в различных ситуациях;

– предъявление специалистом заданий ребенку для определения уровня развития тех или иных навыков. При сборе информации в отношении навыков ребенка очень важно наблюдать за ним в различных обстоятельствах и за различными занятиями, в том числе, при взаимодействии со сверстниками и несколькими инструкторами.

Приложение 13
к положению о ППк

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГА НА ППк**

Ф.И.О. ученика_____Возраст_____
ОО № _____группа / класс_____
Жалобы родителей_____
_____
_____
Жалобы педагогов_____
Особенности общения и поведения, привычки и интересы_____
Сформированность социально-бытового ориентирования_____
_____
_____

**Характеристики деятельности:**
Мотивация_____
_____
Критичность_____
_____
Работоспособность_____
_____
Темп деятельности_____
_____
Особенности внимания_____
_____
Особенности памяти_____
_____
Качественная характеристика речи_____
_____
Характеристика интеллектуального развития_____
_____
_____
Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях_____
Особенности конструктивной и графической деятельности, рисунка_____
_____
Эмоционально-волевые особенности_____
_____
_____

**Результаты обследования педагога-психолога**
(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата_____ Ф.И.О. педагога - психолога