

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55**

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53
e-mail: school55@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС
МАОУ СОШ № 55

_____ Глембовский Э.Э.
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением педсовета МАОУ СОШ №55
Протокол от 31.08.2022г. № 1
Директор МАОУ СОШ № 55

_____ В.П.Якубовская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ №55**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ СОШ № 55 (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1 Совет состоит из членов в количестве от 11 до 13 человек, избираемых на родительских собраниях от каждой параллели классов, путем открытого голосования за каждого кандидата и определяется большинством голосов не менее 2/3 присутствующих.

Окончательный состав Совета утверждается приказом директора Школы.

- 3.2 Срок полномочий Совета составляет 3 года. В случае выбытия члена из состава Совета его замена производится согласно вышеуказанной процедуре, т.е. выбор осуществляется из параллели классов, из которой выбыл предыдущий член Совета.
- 3.3 На заседании Совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний. В голосовании по вопросам повестки приглашенные не участвуют.
- 3.4 На первом заседании члены Совета избирают из своего состава председателя путем открытого голосования и простым большинством голосов. Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию совета (протоколы заседаний, решения Совета, письма директору школы и т.п. в рамках своей компетенции).

4. Полномочия. Права

- 4.1. Совет в соответствии с уставом школы имеет следующие полномочия:
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Составляет и утверждает план работы Совета на год.
 - Оказывает содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
 - Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году. - Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания обучающихся, в части качества приготовления блюд для питания школьников.
 - Поручает школе, в лице директора школы, заключить договор с организацией общественного питания, обеспечивающей питание обучающихся, и заключает от имени родителей (законных представителей) обучающихся с руководителем общеобразовательного учреждения договор поручения на заключение соответствующего договора с организацией общественного питания, сроком на один календарный год. - Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
 - Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
 - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
 - Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
 - создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
 - председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.3. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Порядок работы

- 5.1 Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 5.2 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 5.3 Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4 Заседание совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель ведет всю документацию.
- 5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании обязательно.
- 5.6 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 5.7 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Порядок работы

- 6.1 Заседания совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами совета.
- 6.2 Документация совета хранится в делах учреждения, ежегодно до 28 декабря текущего года документация Совета сдается в архив.