

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
имени Степана Передерия

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53
e-mail: school55@kubannet.ru

ПРИКАЗ

02.09 2024г.

№ 1/14 УВР

г. Краснодар

**Об организации антитеррористической безопасности
в МАОУ СОШ № 55 на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества МАОУ СОШ № 55, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и обучающихся школы в период их нахождения в здании или на территории школы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МАОУ СОШ № 55 на 2024-2025 учебный год.
2. Соблюдать алгоритм действий при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности. (Приложение № 1)
3. Назначить Можейко О.В., заместителя директора (АХР), ответственной за антитеррористическую безопасность в школе.
 - 3.1. Можейко О.В., ответственной за антитеррористическую безопасность школы:
 - 3.2. Провести:
 - инструктаж работников алгоритму действий персонала школы при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности и утвержденным инструкциям в срок до 05.09.2024г. за подписью сотрудников;
 - инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками до 04.09.2024г.;
 - разъяснительную работу среди сотрудников школы, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств, содержания запасных выходов.
 - 3.3. Установить периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: август-сентябрь, февраль-март.
 - 3.4. Осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания школы, состояния замков на дверях,

запасных выходов, хозяйственных помещений, электрощитовой и другого специального оборудования.

3.5. Контролировать функционирование охранной системы, кнопки экстренного вызова группы быстрого реагирования, осуществляющей охрану школы.

3.6. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

3.7. Совместно с сотрудником охранного предприятия (охранником) усилить режим допуска граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.

3.8. Обеспечить круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади.

2.8. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать директору школы.

2.9. Довести до всех сотрудников школы и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

2.10. Внести изменения и дополнения в Паспорт безопасности.

2.11. Определить местом хранения Паспорта безопасности сейф в кабинете директора. Доступ к месту хранения Паспорта безопасности и работе с ним имеют: имеют директор школы (во время его отсутствия исполняющий обязанности) и ответственный за безопасность.

3. Дежурному администратору школы:

3.1. Лично контролировать совместно с дежурным учителем прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в школе (актового зала, обеденных залов, спортивных залов, площадок на территории школы).

3.2. Обеспечить строгий пропускной режим в здание школы.

4. Классным руководителям:

4.1. Проводить:

- разъяснительную работу среди обучающихся, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, по ознакомлению с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование о готовящихся террористических актах;

- инструктажи по алгоритму действий обучающихся школы при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.

4.2. На родительских собраниях провести разъяснительную беседу по вопросам безопасности и действиям в чрезвычайной ситуации.

5. Учителям школы:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий. Перед началом работы визуально проверять класс на предмет безопасного состояния

- и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья учащихся предметов и веществ.
- 5.2. Прием родителей (законных представителей) проводить в рабочее время по согласованию с директором школы.
6. Сотруднику охранного предприятия (охраннику), сторожам:
- 6.1. Обеспечивать установленный пропускной режим школы.
- 6.2. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к школе.
- 6.3. Ежедневно проводить осмотр помещений школы на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов и территории школьного двора.
- 6.4. Чердак и подсобные помещения держать закрытыми на замок, а также проверять целостность решёток на окнах.
- 6.5. Держать в закрытом состоянии входные двери как во время учебных занятий так и после окончания занятий.
- 6.6. Контролировать освещенность территории школы (основной периметр здания школы с улицы, коридоры, лестничные пролеты внутри здания школы) в темное время суток, с целью видео фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам школы.
7. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществляется только при наличии разрешения директора школы или материально ответственного лица.
8. Круглосуточный доступ в здание МАОУ СОШ № 55 разрешается: директору школы Якубовской В.П., заместителям директора школы: Лаюк О.М., Кавинской Н.В., Золочевской С.А., В.Е., Можейко О.В. и персоналу обслуживающему организацию при возникновении аварийных ситуаций.
9. Всем сотрудникам школы неукоснительно выполнять требования Положения об организации пропускного режима, проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию школы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 55

В.П. Якубовская



С приказом ознакомлены:

Можейко О.В. *[Signature]*

Кавинская Н.В. *[Signature]*

Золочевская С.А. *[Signature]*

Лаюк О.М. *[Signature]*