

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
имени Степана Передерия**

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53
e-mail: school55@kubannet.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2021 г

№ 1/29 – УВР

г. Краснодар

**О назначении ответственного за противодействие коррупционных
и иных нарушений в школе**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений в школе п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Радченко Т.А., заместителя директора по учебно воспитательной работе, ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в школе в 2021– 2022 учебном году.

2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в школе:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в школе.

2.3. Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в школе и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.

2.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в школу и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.

2.5. Подготовка документов и материалов для привлечения работников школы к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

2.6. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности школы.

2.7. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов школы о противодействии коррупции.

2.8. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

2.9. Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в школе и представление данных отчетов на заседании Рабочей группы два раза в год.

3. Радченко Т.А., ответственной за работу официального сайта школы, обеспечить информационное сопровождение деятельности школы по профилактике коррупции.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 55

В.П. Якубовская

С приказом ознакомлена: