

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работа по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза:

- Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, определяющих трудовые отношения в коллективе (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда, графики работы, отпусков и т.д.);
- осуществление контроля за оплатой труда работников (своевременность выплаты заработной платы и отпускных, использование фондов материального стимулирования, экономии заработной платы, материальной помощи);
- участие в материальном стимулировании членов коллектива, соблюдая гласность в вопросах премирования и установления надбавок;
- участие в создании благоприятных условий для труда членов коллектива (анализ расписания, своевременность составления графиков отпусков, распределение учебной нагрузки, организация дежурства, привлечение учителей к работе в выходные дни и т.д.);
- осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и оплате труда, нормативных документов по кадровому делопроизводству;
- участие в решении трудовых споров, анализ и выявление причины их возникновения.

Работа по профессиональной защите и социально-бытовым вопросам:

- участие в проведении аттестации педагогических кадров;
- участие в организации и проведении смотров, конкурсов, конференций, круглых столов по проблемам обучения и воспитания;
- контроль работы по наставничеству, оказание помощи молодым специалистам в решении профессиональных и социальных проблем;
- оказание помощи членам коллектива в решении социально-бытовых вопросов .

Работа по соблюдению законодательства по охране труда:

- организация и координирование работы общественного инспектора по охране труда в осуществлении им общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, участвует в проведении трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда;
- контроль выполнения плана мероприятий по охране труда;
- контроль соблюдения законодательства по вопросам режима рабочего времени;
- анализ предписания государственных инспекций и общественного инспектора по охране труда;
- регулярные проверки состояния учебных кабинетов и лаборантских,

состояния методкабинетов, комнат отдыха, благоустройство бытовых помещений обслуживающего персонала, а также соответствие эксплуатируемого оборудования требованиям охраны труда;

- контроль правильности и безопасности хранения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;
- проверка температурного режима и освещенности кабинетов;
- контроль участия в разработке и проверке выполнения соглашений и коллективного договора, мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период, контроль правильности расходования средств, предусмотренных на охрану труда, правильность проведения аттестации рабочих мест;
- контроль участия в подготовке и проведении организационных мероприятий по охране труда (смотри, конкурсы, рейды, дни охраны труда и др.), осуществляет контроль за наличием и оформлением стендов и уголков по технике безопасности;
- контроль участия в расследовании несчастных случаев на производстве, подготовка необходимых материалов для рассмотрения на заседаниях профкома;
- контроль обеспеченности средствами индивидуальной защиты;
- анализ причины заболеваемости и травматизма работников.

Культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа:

- участие в проведении культурно-массовой работы, организация содержательного отдыха членов профсоюзной организации;
- участие в подготовке предложений и обсуждение проектов коллективного договора в части культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- участие в подготовке и проведении праздников, чествований в коллективе;
- участие в подготовке и проведении спортивных мероприятий с членами коллектива;
- работа с ветеранами школы (наличие о них банка данных, знание их проблем, поздравления с праздниками и юбилеями, оказание конкретной помощи)
- организация отдыха в летний и отпускной период

Организационно-массовая и информационная работа:

- ведение учёта членов профсоюза, контроль наличия учетных документов членов профсоюза;
- участие в подготовке и проведении профсоюзных собраний;
- работа с обращениями членов профсоюза;
- информирование членов профсоюза о деятельности профсоюзных органов; участие в создании и оформлении страницы профкома на сайте школы.

Директор МАОУ СОШ №55

В. П. Якубовская

Председатель ПК МАОУ СОШ №55

Е. Н. Калинина