

Утверждено:
Наблюдательным советом
МАОУ СОШ № 55
протокол от «03» октября 2024г. № 10

Согласовано:
Директор МАОУ СОШ № 55
_____ В.П. Якубовская
03» октября 2024г.

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
МАОУ СОШ № 55
_____ Э.Э. Глембовский
03» октября 2024г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ СОШ № 55
_____ Е.Н. Калинина
03» октября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 55 имени Степана Передерия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 55 имени Степана Передерия (далее Организация) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», с последними изменениями;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022г. N 3231 "Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар"», с последними изменениями;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022г. N 3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии

с полученной квалификацией»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 3850 от 09.09.2020г. «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 4254 от 14.09.2022г. «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар и утверждении порядка её предоставления»;

- письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-4780/24 от 19.03.2024г. «О мерах по осуществлению ежемесячной выплаты»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 6182 от 02.10.2024г. «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар».

1.2. Положение включает в себя:

основные условия оплаты труда работников организаций;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера;

выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;

порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников;

другие вопросы оплаты труда;

штатное расписание;

гарантии по оплате труда.

1.3. Система оплаты труда работников МАОУ СОШ № 55 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Краснодарской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

мнения профсоюзного комитета работников муниципальной автономной общеобразовательной организации муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 55 имени Степана Передерия.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор. В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата каждого работника организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются организацией самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

1.6. Фонд оплаты труда автономных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников организации производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда

организации составляет не более 40%.

2. Основные условия оплаты труда работников организаций

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

2.1.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений оклады (должностные оклады), ставки заработной платы составляют:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы по ПКУ	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
1. Должности служащих первого уровня			
Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 8 365,00 рублей			
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	0,00	8 365,00
2. Должности служащих второго уровня			
Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 8 616,00 рублей			
1 квалификационный уровень	Лаборант	0,00	8 616,00
3. Должности служащих третьего уровня			
Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 8 875,00 рублей			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист в сфере закупок, электроник, экономист	0,00	8 875,00

2.1.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников оклады (должностные оклады), ставки заработной платы составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы по ПКУ	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
Должности педагогических работников		
Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 12 522,00 рубля		
2 квалификационный уровень: <i>социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор</i>	0,08	13 524,00
3 квалификационный уровень: <i>педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	0,09	13 649,00
4 квалификационный уровень: <i>преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель-логопед, тьютор, учитель, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог</i>	0,10	13 775,00

2.2. Оплата труда работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель организации самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$ОП = \frac{Ом \times К \times Уф}{Ун}$$

, где:

Оп - оклад педагогического работника;

Ом - минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Уф - фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но

раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, рекомендуется производить из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем организации с учётом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

При индексации заработной платы размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок работников организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от минимального оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.3. Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>уборщик служебных помещений, дворник, сторож, вахтер, подсобный рабочий, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	8 121,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	9 142,00

2.4. Распределение профессий рабочих организации по квалификационным уровням производится согласно приложению № 3 к Постановлению

администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с учетом изменений и дополнений.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряжённость выполняемой работы;

выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

3.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам организации в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, устанавливаемой работникам в организации:

при выслуге лет от 1 до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет является обязательной выплатой работнику организации.

3.1.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

0,10 - при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,30 - за учёную степень доктора наук;

0,20 - за учёную степень кандидата наук;

0,10 - за почётное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный...", "Народный...", "Почётный...".

Выплата работникам, имеющим почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды устанавливается по одному основанию, имеющему большее значение, является обязательной выплатой работнику организации.

3.1.5. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

3.1.6 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника

организации.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника организации, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

3.1.7. Другие виды выплат, установленные Положением об оплате труда и (или) иными нормативными правовыми актами.

Виды и размер выплат стимулирующего характера, применяемых в организации, содержатся в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень и размер выплат стимулирующего характера отражается в протоколе, рассмотренном на заседании по распределению выплат Управляющего совета. После составления, подписания и согласования Протокола, издается приказ об установлении стимулирующих доплат для каждого работника ежемесячно, ежеквартально или раз в полугодие, приказ согласовывается, заверяется подписью Управляющего совета и профсоюзного комитета.

3.2. Ежемесячная выплата работникам организации, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячной выплаты составляют:

2 000 рублей - заместителю руководителя, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1 000 рублей - социальному педагогу.

При выполнении объёма работы более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата устанавливается как за одну ставку, при выполнении объёма работ менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

3.3. В соответствии с подпунктом 3.1.5 настоящего Положения работникам организации могут быть установлены премиальные выплаты и поощрительные выплаты разового характера.

Работникам организации могут быть установлены премии:

а) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам

работы;

б) за качество выполняемых работ;

в) за выполнение особо важных и срочных работ (поручений).

3.3.1. Премияльная выплата по итогам работы за период (месяц, квартал, год) может выплачиваться с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премияльные выплаты по итогам работы не ограничены.

Порядок выплаты премияльных выплат по итогам работы за период (месяц, квартал, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

3.3.2. Премияльные выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам организации одновременно в размере:

пяти базовых должностных окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.3.3. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) выплачиваются работнику организации одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

3.4. Работникам организаций могут быть установлены поощрительные выплаты разового характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

к праздничным (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации) и профессиональным датам;

к юбилеям (достижению 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения).

Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работнику организации единовременно.

При поощрении учитываются:

интенсивность и напряжённость работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

Поощрение за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику организации, которому установлена соответствующая выплата стимулирующего характера в соответствии с подпунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения.

3.5. Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению руководителя организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

Размер премиальных выплат и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников организации, так и в абсолютном размере.

Премиальные выплаты и поощрительные выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

3.6. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022г. N 3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией» осуществляется доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией в размере 3 000 рублей.

Доплата устанавливается при условии осуществления молодым педагогом

трудовой деятельности в организации на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Днём окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в предыдущем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа, его заменяющего).

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объёме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечёт за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учётом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между организацией и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случаев заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине призыва его на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет доплата молодому педагогу не осуществляется.

Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в предыдущем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учёта периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую организацию. Организация, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, представляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Организация, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока её осуществления в 3 года (36 месяцев).

3.7 В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022г. N 3231 "Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" с учетом рекомендательного письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-4780/24 от 19.03.2024г. «О мерах по осуществлению ежемесячной выплаты» денежные выплаты:

1. в размере 8000 рублей предоставляются отдельным категориям работников.

В организации к таким категориям относятся:

Учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель-дефектолог.

2. в размере 3000 рублей предоставляются отдельным категориям работников.

В организации к таким категориям относятся:

Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-библиотекарь, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Условиями осуществления выплаты является выполнение работником объёма работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.8. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 4254 от 14.09.2022г. «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар и утверждении порядка её предоставления» педагогическим работникам организации устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года (далее - ежегодная выплата) в размере 5 750,00 рублей.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники организации, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключённого по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя организации.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учёта отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учёта отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам организации производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

3.9. В соответствии с Постановления администрации муниципального образования город Краснодар № 6182 от 02.10.2024г. «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар» устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Право на получение денежного вознаграждения имеют педагогические работники организации, осуществляющие трудовые функции по должности советника директора.

Список советников директоров, которым производится выплата денежного вознаграждения, утверждается приказом руководителя организации.

Выплата денежного вознаграждения педагогическим работникам, выполняющим трудовые функции по должности советника директора в двух и более организациях, осуществляется в одной из организаций по выбору советника директора на основании:

личного заявления;

справки из иной Организации (справок из иных Организаций), в

которой(ых) педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора, в свободной форме, подтверждающей(их) отсутствие выплаты денежного вознаграждения в указанной(ых) Организации(ях).

Ответственность за соблюдение данного условия возлагается на советника директора, контроль за соблюдением советником директора указанного условия – на руководителя Организации, осуществляющей выплату денежного вознаграждения.

Размер денежного вознаграждения советникам директоров составляет 5 000 рублей в месяц с учётом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – на обязательное медицинское страхование), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях.

Денежное вознаграждение выплачивается советнику директора независимо от установленного ему объёма педагогической работы по занимаемой должности советника директора.

Выплата денежного вознаграждения советникам директора производится один раз в месяц (в полном объёме за фактически отработанное время) не позднее последнего рабочего дня каждого месяца и является составной частью заработной платы педагогического работника, осуществляющего трудовые функции по должности советника директора.

3.10. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учётом мнения выборного представительного органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом разработанных в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников, установленных по согласованию с представительным органом работников организации.

3.12. Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.13. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических

процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии (совета) с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников, за исключением обязательных выплат, указанных в подпунктах 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни - в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время - в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника;

выплаты за особенности (специфику) работы в образовательных организациях.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатель организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению

безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Соответствующие выплаты предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

4.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни - в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время - в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников организации.

4.4. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника:

4.4.1. За классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику).

Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчёта 4 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

Выплата за выполнение функции классного руководителя выплачивается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, производится ежемесячно.

4.4.2. За проверку письменных работ с учётом фактического объёма учебной нагрузки.

- проверку тетрадей в 1-4 классах, по русскому языку и литературе в 5-11 классах, по математике в 5-11 классах – 10 %;

- проверку тетрадей по английскому языку, истории, биологии, географии, физике, обществознанию, химии – 5%.

4.4.3. За заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.д.) до 1000 рублей.

4.4.4. За руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист" до 1000 рублей.

4.4.5. За консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работу с отстающими и одарёнными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного воспитания до 1000 рублей.

Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с

образовательной деятельностью, выплачиваются в абсолютных величинах либо в процентах от размера ставки заработной платы (должностного оклада).

4.5. Выплаты за особенности (специфику) работы в образовательных организациях.

4.5.1. За работу в классах (группах) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированным основным образовательным программам, - 10% от размера должностного оклада (ставки заработной платы).

4.5.2. За особенности работы педагогических работников, непосредственно осуществляющих индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий), - 20% от размера должностного оклада (ставки заработной платы).

4.5.3. За работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек, - 3% от размера должностного оклада (ставки заработной платы).

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организаций.

4.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников организаций пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4.8. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 3850 от 09.09.2020г. «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» в организации предусмотрено ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство имеют педагогические работники организации, на которых в установленном порядке возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам организации (далее – вознаграждение) за счёт средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из краевого бюджета

(в том числе федерального бюджета) в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар), составляет 5 000,00 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в организации.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее — класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата вознаграждения в размере 5 000,00 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до трёх размеров указанной средней заработной платы.

Кратность оклада руководителя к средней заработной плате работников, для установления должностного оклада руководителя организации устанавливается один раз в год на основании критериев деятельности организации для установления кратности оклада при определении должностного оклада руководителя организации.

Перечень критериев деятельности организации для установления кратности оклада при определении должностного оклада руководителя организации:

среднегодовой показатель численности воспитанников (обучающихся) в соответствии с отчётом о выполнении муниципального задания для муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций;

среднегодовой показатель численности обучающихся (занимающихся) на основании итогов комплектования муниципальных образовательных организаций дополнительного образования;

количество зданий образовательной организации, удалённых от основного здания на расстояние более 1 000 м;

наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся по адаптированной образовательной программе;

наличие специальных (отдельных) классов, в которых обучение ведётся по адаптированным программам, сохранение или увеличение количества специальных (отдельных) классов по сравнению с прошлым учебным годом;

наличие специальных (коррекционных) групп, сохранение или увеличение количества специальных (коррекционных) (групп).

Размеры и условия применения критериев для определения индивидуального повышающего коэффициента при установлении должностного оклада руководителя организации устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителям вновь открываемых организаций и руководителям организаций, функционирующих менее одного года, индивидуальный повышающий коэффициент устанавливается равным 1.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников организации для определения размера должностного оклада руководителя определяется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922.

5.3. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в размере 70% от оклада руководителя.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.5. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом.

5.6. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.7. С учётом условий труда руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчётный период по критериям в соответствии с установленными приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Перечень критериев оценки деятельности организации для установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя организации за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы:

прохождение в отчётном году работниками курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

исполнительная дисциплина, работа по выполнению контрольных документов, поручений, ответов на обращения граждан, своевременное исполнение приказов, письменных указаний (поручений) директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

качество оказания муниципальных услуг, осуществление муниципальных функций, целей и задач (отсутствие обоснованных жалоб и претензий);

своевременная и качественная подготовка и представление отчётности, справок, иной информации, относящейся к деятельности организации;

наличие классов казачьей направленности;

наличие классов (групп) педагогического или социально-педагогического профиля;

реализация образовательных программ, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей на ступени основного общего образования;

наличие платных образовательных услуг;

отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Размер и условия применения критериев оценки деятельности организации для установления персонального повышающего коэффициента и выплаты за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы руководителю организации устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год.

Кроме того, руководителю организации может быть оказана материальная помощь в случаях:

рождения ребёнка;

смерти члена семьи или близкого родственника;

необходимости восстановления здоровья или продолжительного лечения (свыше одного месяца);

потери имущества в результате аварии, пожара, стихийного бедствия;

юбилейной даты (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления руководителя организации.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель организации обеспечивает её представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 5 марта года, следующего за отчётным периодом. В информации указываются наименование организации, фамилии, имена, отчества руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и размер их среднемесячной заработной платы (с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования).

Указанная информация может по решению департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций.

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесённые к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера организации осуществляется на основании их письменных согласий.

6. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена

6.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по

подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.2. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

7.1. Условия почасовой оплаты труда педагогических работников организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.2. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги по должности педагог дополнительного образования.

8. Другие вопросы оплаты труда работников

8.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

8.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

9. Штатное расписание

9.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

9.2. В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.3. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10. Гарантии по оплате труда

10.1. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", требуется письменное согласие работника.

Заработная плата работникам организации выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Сроки выплаты заработной платы:

- за первую половину месяца - 23 числа;
- за вторую половину месяца - 8 числа.

Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника в банке (пластиковая карта).

Расчетные листы бухгалтерия организации выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Форма расчетного листа содержится в приложении № 2. Начисления и удержания производятся по кодам согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заработная плата сотрудникам, занятых организацией, осуществлением и проведением платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, выплачивается за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Данным сотрудникам могут быть выплачены премии по итогам работы за месяц, квартал

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в

соответствии с нормами трудового законодательства РФ и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 55 имени Степана Передерия вступает в силу с момента утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024г.

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 55 имени Степана Передерия

Виды и размер выплат стимулирующего характера

Наименование должности	Виды выплат	Сумма выплат
Учителя	За организацию и ведение АИС «Сетевой город»	1000-15000
	За ведение сайта школы	1000-15000
	За подготовку призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	1000-15000
	За инновационную работу, внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов.	1000-15000
	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	1000-15000
	За подготовку и проведение окружных, городских, краевых мероприятий	1000-15000
	За участие в конкурсах, концертах, мероприятиях различного уровня	1000-15000
	За наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	1000-15000
	За подготовку к ЕГЭ, ГИА	1000-15000
	За обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	1000-15000
	За сложность, напряжённость выполняемой работы	1000-15000
Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом	За исполнение обязанностей уполномоченного по правам участников образовательного процесса	1000-15000
	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	1000-15000
	За сложность, напряжённость выполняемой работы	1000-15000
	За результативность и эффективность работы с детьми из социально-неблагополучных семей	1000-15000
	За дежурство в нерабочее и праздничное время	1000-15000
Заместители директора, главный бухгалтер	За организацию стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня	1000-15000
	За постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	1000-15000
	За обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем воспитания, здоровьесбережения на	1000-15000

	различном уровне	
	За ведение электронных баз данных	1000-15000
	За стабильно высокие показатели результативности работы	1000-15000
	За своевременное и качественное предоставление отчетности	1000-15000
	За сложность, напряжённость выполняемой работы	1000-15000
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей (работа курьера, контрактного управляющего)	1000-15000
	За обеспечение условий для выполнения энергосберегающего режима	1000-15000
	За обеспечение пожарной безопасности	1000-15000
	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1000-15000
Обслуживающий персонал	За сложность, напряжённость выполняемой работы	1000-15000
	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1000-15000
	За активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и т.д.)	1000-15000
	За отсутствие чрезвычайных происшествий	1000-15000
Учебно-вспомогательный персонал	За исполнение поручений в установленный срок, отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтов и жалоб	1000-15000
	За сложность, напряжённость выполняемой работы	1000-15000
	За работу не входящую в круг основных обязанностей (работа курьера)	1000-15000
	За участие в общественной жизни коллектива учреждения	1000-15000

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 55 имени Степана Передерия

Пример расчетного листа работника

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА				
Лицевой счет за _____ месяц 201__ года				
Наименование учреждения				
ФИО _____		таб.номер _____		
отработано: дней __ часов __				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
Должность: *****				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы		*****		
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
бюджет				
1 1 должностной оклад	***		100 1 НДФЛ	
23 7 надбавка за сложность.			102 1 профсоюзные взно	
напряжённость				
и др.				
Компенсация за задержку з/пл		0,00		
Итого начислено _____			Итого удержано _____	
К выплате _____				
118 1 аванс на пл/карты _____				
118 2 зарплата на пл/карты _____				
118 3 межрасч.1 на пл/карты _____				
с ЯНВАРЯ		Совокупный доход _____		
по ЯНВАРЬ		Облагаемый доход _____		
НДФЛ _____				
Страховые взносы: Начислено		Перечислено во внебюджетные фонды		
Страховая часть _____				
Накопитель. часть 0.00		0.00		
ФСС _____				
ФОМС _____				

Приложение № 3
к положению об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 55 имени Степана Передерия

Коды начислений и удержаний заработной платы

Код	Наименование	Расшифровка
-	001.000 Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
001.003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
001.004	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.007	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.008	Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
001.009	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
001.010	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
-	002.000 Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс	
002.001	неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторную деятельность
002.003	Руковод.метод.объединен., сумма	Доплата за руководство методическими объединениями
002.004	оплата за часы по ФГОС	оплата за часы по ФГОС

002.006	Организ.внекласс.работы, %	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.007	за проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ
002.008	заведование кабинетами (сумма)	Доплата за заведование кабинетами
002.009	Организ.внекласс.работы, сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.010	предпрофильные классы	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию
002.011	доплата за профилактику наркомании	Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников")
002.013	Архив (Доплата за наставничество)	Архив (Доплата за наставничество)
002.014	внеурочные часы ФГОС	оплата за внеурочные часы по ФГОС
-	003.000 Выплата премии	
003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
003.003	Премия за качество выполняемых работ, %	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %
003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
003.006	Премия по итогам работы за год, %	Выплата премии по итогам работы за год
003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.008	Премия по итогам работы за 9 месяцев, %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев

003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.010	Премия по итогам работы за полугодие, %	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.012	Премия по итогам работы за квартал, %	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.014	Премия по итогам работы за месяц, %	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
003.016	Единовремен. выплата к отпуску	Единовремен. выплата к отпуску
003.017	Поощрение	Поощрительные выплаты
003.018	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)
003.019	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)
003.020	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)
-	004.000 Выплаты стимулирующего характера	
004.001	За квалиф.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
004.002	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей

		спортивной направленности
004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %
004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма
004.007	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, %
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %
004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.011	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, %
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.013	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, %
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %

004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.019	Доплата руководству, %	Доплата руководству
004.020	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования	Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др.работникам не связанных с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб)
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
004.024	Надбавка за обесп.высококач.уч.-тренир.процесса	Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3053 от 24.08.2018)
004.026	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДОО за счёт средств краевого бюджета (Постановление № 1723 от 25.03.2014)
004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
004.029	Доплата за наставничество	Доплата за наставничество молодых специалистов
-	005.000 Больничный лист	
005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам

005.003	Произв.травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
005.004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа
005.005	Корректировка декретного отпуска	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.006	Больничный лист 3 дня (корректировка)	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.007	Больничный по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
005.008	Кор-ка б/л по проверке прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет
005.009	Кор-ка декрет.б/л прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет
005.010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.011	Больнич.пособие за счет организ. 3 дня уволен.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников
005.012	Больнич.пособие умершего сотрудн.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника
-	006.000 Отпускные	
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.002	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
006.003	Дополнительные дни к отпуску	Дополнительные дни к отпуску
006.004	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
006.006	Доп дни за ребен-ка инвалида	Доп дни за ребен-ка инвалида
006.007	Допол.отпуск за счет ФСС (травм)	Дополнительные дни к отпуску за счет ФСС (травма на производстве)
006.008	Оплата дней отдыха донорам	Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка

-	007.000 Расчёт при увольнении	
007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
-	008.000 Выплаты компенсационного характера	
008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
008.003	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ
008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам
008.008	Выплата за специфику работы (коррек.группах)	Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
008.009	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
008.013	Выплаты за совмещение профессий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %

008.014	Выплата за увел. объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.015	Выплата за увел. объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.016	Компенсация коммун.услуг в сельской местности	Компенсация коммунальных услуг в сельской местности
008.017	Компенсация за задержку з/пл	Компенсация за задержку з.пл
008.018	Выплаты за специфику работы	Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребенок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
008.019	Замещение, часы	оплата за часы отработанные в порядке замещения
008.020	Выплата за работу в сельской местности	Выплата за работу в сельской местности
008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
008.022	за проверку письменных работ	за проверку письменных работ
008.023	за специфику работы с детьми	за специфику работы с детьми (семейный., самообразование., одаренные., отсталые.)
008.024	за заведование элементами инфраструктуры	за заведование элементами инфраструктуры
008.025	за руководство предм.ком., метод.объедин.	за руководство предметными комиссиями методическими объединениями
008.026	за работу в классах, наполн. свыше 25 человек	за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек
008.027	за выполнение функции кл.рук. 4000	за выполнение функции классного руководителя 4000
008.028	ежем.ден.возн.за кл.рук. 5т р	ежемесячное денеж. вознагражд. за классное рук. 5000
008.029	за работу по профил.	за работу по профилактике наркомании

	нарком.	
008.030	за работу в классах по адаптир.образ.программе	за работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе
- 009.000 Пособия		
009.001	Единовремен. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
009.002	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
009.004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
009.005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
009.006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
- 010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА		
010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
010.002	Соц.поддержка УДО	Социальная поддержка УДО тренеров-преподавателей
- 011.000 Материальная помощь		
011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка

	011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
	011.008	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником
-	012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА		
	012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация
-	013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ		
	013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
-	100.000 НДФЛ		
	100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
	100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
	100.003	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
-	102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ		
	102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
	102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
-	104.000 Алименты		
	104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
	104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
	104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
	104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
-	108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ		
	108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
	108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
	108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу
	108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу
	108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу

-	109.000 Долг за работником	
	109.001	Погашение долга Удержание
	109.002	Списание долга увол. Списание долга уволенных сотрудников
-	110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ	
	110.001	Межрасч.выплата Межрасчетная выплата через кассу
	110.002	З/пл за 1-ую полов. мес. Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
	110.003	Возврат в кассу по долгу Удержание долга
	110.004	Возврат в кассу по з/пл Удержание долга
-	113.000 Прочие удержания	
	113.006	Доп.страх.взносы (по заявл) Доп.страх.взносы (по заявл)
	113.007	Кредит Кредит по заявлению работника
-	117.000 Переброска по статьям	
	117.001	Переброска 211 Переброска с 211
	117.002	Переброска 213 Переброска с 213
	117.003	Переброска 266 Переброска с 266
-	118.000 Вид перечислений	
	118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.002	Зарплата на Пл/Карты Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.003	Межрасчет на Пл/Карты Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
	118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
	118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня

