

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
имени Степана Передерия**

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004 тел./ факс (861) 221-01-53
e- mail:school55@kubannet.ru

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №55
_____В.П.Якубовская
«30 »__августа2022г

**План
Работы библиотеки МАОУ СОШ 55 г. Краснодара
на 2022-2023 учебный год**

Анализ работы библиотеки МАОУ СОШ №55 за 2021- 2022учебный год.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- содействие усвоению учебных предметов через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей;
- воспитание бережного отношения к школьному имуществу, к книге.

Библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана учебно-воспитательной работы.

РАБОТА С ФОНДОМ

Работа с фондом это один из основных видов внутрибиблиотечной работы.

От ее качества зависит наполняемость и обновление фонда библиотеки.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей. Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-8 классы);
- старшего школьного возраста (9-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно- воспитательного процесса.

Ежемесячно школьный фонд проходит сверку и обновляется с Федеральным списком экстремистских материалов на официальном сайте Министерства юстиции. Это отражено в актах сверки специально созданной комиссии.

Осуществлена работа по комплектованию фонда учебной литературой на следующий 2022-2023 учебный год: оформлен заказ на приобретение учебников. В этом году школой было выделено **1 млн 121 тысячу 414 руб. 50 коп.** и приобретено 2131 экземпляров. Обеспеченность учебниками составила 100%.

Фонд библиотеки составляет: 24185 экз.

фонд художественной литературы 10116 экз.,

фонд учебной литературы 14069 экз.

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 134 от 02.02.2022 «Об утверждении дорожной карты внедрения автоматизированной библиотечной информационной системы» (в ред. от 22.03.2022), разработанной ООО «ЭйВиДи-систем», школьной библиотекой был сформирован электронный каталог учебного фонда школы. Внесено **437 наименований** учебной литературы, что составляет 100% наполняемости электронного каталога учебников общеобразовательной организации, а так же **1300 наименований** художественной литературы.

В течение учебного года в библиотеке проводились различные формы массовых мероприятий:

- Викторины по сказкам
- Презентации по биографии и творчеству писателей – юбиляров
- Библиотечные уроки
- Литературный салон

Показатель книговыдачи снизился на 17,6%, показатель читаемости остался на уровне прошлого учебного года. Фонд книг очень старый, книги издания второй половины XX века. В течение нескольких лет фонд книг не пополняется новыми изданиями, поэтому у обучающихся снижается интерес к чтению. Финансирования на замену устаревших изданий (как книг, так и учебников) не хватает.

Недостаток финансирования является также причиной низкого уровня показателей обращаемости, фонда и книгообеспеченности. Эти показатели не снижаются, но и не имеют положительной тенденции к росту.

Учитывая вышеизложенное, основными задачами библиотеки в новом учебном году являются следующие:

- 1) с целью повышения интереса обучающихся к чтению активизировать массовую работу;

2) ходатайствовать перед директором о включение в план развития школы поэтапное обновление фонда художественной литературы

Практика проведения массовых мероприятий показала, что для ребят наиболее интересны те формы, где присутствует игровое начало, где можно проявить себя как личность и показать свои знания. Это литературные игры, викторины, игры-путешествия, круглые столы. После проведенных мероприятий возрастает читательская активность.

Библиотека стала местом, где можно не только получить нужную информацию, взять интересные книги, а также местом общения детей. Оказывается помощь педагогическим работникам при подготовке классных и внешкольных мероприятий. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

По итогам анализа работы библиотеки поставлены следующие задачи:

- продолжать в новом учебном году мероприятия к знаменательным и памятным датам по различным направлениям;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру, интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культурой;
- разрабатывать с учителями творческие проекты по предметам;

ОСНОВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

2020-2021 г.

ЧИТАТЕЛЕЙ	ПОСЕЩЕНИЙ	КНИГОВЫДАЧ
340	2345	8726
Средняя читаемость		26
Средняя посещаемость		7
Средняя обращаемость фонда		0,86

ПЛАН

работы библиотеки МАОУ СОШ № 55 г. Краснодара на 2022-2023 учебный год

Концепция и программа развития адаптивной школы направлена на творческое решение проблемы духовно-нравственного и интеллектуального развития учащихся.

Основные задачи и направления школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год.

Основная цель школы: создание образовательной среды, обеспечивающей саморазвитие каждого ученика. Обеспечение программы духовно-нравственного и интеллектуального развития воспитанников школы информационно-технологическими средствами.

Исходя из особенностей организации учебной деятельности и программы развития школы основными задачами школьной библиотеки являются:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
2. Предоставление возможности для создания и использования информации: как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.
3. Пропагандирование традиционных (общечеловеческих) факторов, таких как патриотизм", "гражданственность", "национальное достоинство", «высокая культура", "дружба", "любовь", "семья", т. е. воспитание высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности через **КНИГУ**.
4. Формирование у учащихся и учителей информационной культуры и культуры чтения. Пропаганда чтения, а также ресурсов школьной библиотеки как внутри школы, так и за её пределами.
5. Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию школьников. Преодоление пассивности детей через такие формы работы, как литературные игры, викторины. Создание условий для получения знаний сверх школьной программы.
6. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
7. Продолжить работу с учебным фондом по обеспечению учащихся учебниками на 100 %, за счет краевых субвенций.

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственный
1.	Выдача учебников. Рейды по классам по проверке учебников (обложки)	1-11	Сентябрь	
1	Искусство быть читателем. Экскурсии в библиотеку.	1 класс	Октябрь	библиотека
2	Составление планов чтения и индивидуальных рекомендательных списков	1-11	В течение года	библиотека
3	Обзор новых поступлений литературы, периодики на педсоветах, методических объединениях, родительских собраниях и классных часах.	1-11 Педагоги	По мере поступления	библиотека
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11 Педагоги Родители	Постоянно	библиотека
5	Анализ чтения учащихся	1-11	Апрель	библиотека

ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ

№	Наименование мероприятий	Класс	Сроки	Ответственный
КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ				
1	Книги-Юбиляры	1-11	Сентябрь-Май	Библиотека
2	Литературный калейдоскоп Выставки к юбилейным датам писателей	1-11	По мере поступления	Библиотека
3	История Кубани в символах и законах	1-11	Сентябрь-май	Библиотека
4	Освобождение Кубани	1-11	Октябрь	Библиотека
5	Духовно-нравственная культура в школе	1-11	Сентябрь-май	Библиотека
6	Освобождение Краснодара от	1-11	Февраль	Библиотека

	фашистских захватчиков			
7	Помнит мир спасенный	1-11	Май	Библиотека
8	Готовимся к единому государственному экзамену.	9,10,11	По мере поступления	Библиотека
9	Искусство быть читателем. Стенд.	1-11 Педагоги Родители	Постоянная смена информационного материала	Библиотека
МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Знакомство с библиотекой	Нач. школа	Сентябрь	Библиотека
2	Искусство быть читателем. Экскурсия в библиотеку.	Нач. школа	Октябрь	Библиотека
3	8 октября- 125 лет со дня рождения М.И Цветаевой	9	Октябрь	Библиотека
4	« Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно - познавательный час ко Дню народного единства	5-9	Ноябрь	Библиотека
5	Уроки мужества к дню защитника Отечества, к дню освобождения Краснодара	2-11	Февраль	Библиотека
6	«Книжкина неделя - викторина	3-5	Март	кл. руковод. Библиотека
7	Посвящение в читатели	1	Апрель	Библиотека, классный руководитель
8	Летопись Победы	1-11	Май	Зам. директора по ВР Библиотека

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

№	Мероприятия	Сроки выполнения
----------	--------------------	-------------------------

1	Комплектование книжного фонда	По мере поступления
2	Изучение состава фонда "74 отдела", оформление разделителей . Подготовка к списанию	В течение года
3	Оформление, оприходование, обработка литературы, расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления
4	Доукомплектование литературой по проблеме над которой работает школа (правового, нравственного характера, по православной культуре), а также по школьной программе, экологии, географии и истории разных стран	По мере выхода
5	Списание литературы: - по ветхости - утерянной читателями - устаревшей по содержанию	Май Январь Июнь
6	Работа по сохранности книжного фонда (рейды)	В течение года
7	«Книжкина больница»	В течение года
8	Проверка библиотечного фонда в целях выявления и распространения материалов экстремистской направленности	В течение года. Ежемесячно
9	Проведение санитарных «пятниц»	Ежемесячно

РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНИКОВ

№	Мероприятия	Сроки
1	Получение учебников, оприходование	По мере поступления
2	Оформление документации на учебники (суммарный учет, накладные, картотека и т.д.)	По мере поступления
3	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки	По мере поступления
4	Выдача учебников учащимся, родителям, учителям	Август-сентябрь
5	Сбор учебников	Май, июнь

6	Списание учебников	Август
7	Обеспечение сохранности учебников	В течение учебного года

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНАЯ РАБОТА

Информирование руководителей чтения - учителей.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Продолжение работы по организации СК	В течение года
2	Знакомство учителей со справочно-библиографическим аппаратом.	Постоянно
3	Систематическое обновление выставки новых поступлений литературы	По мере поступления
4	Информационные, литературные обзоры по темам в адрес педагогов - предметников на МО	По мере поступления
5	Продолжение работы с группами учителей, читающих по интересам	Постоянно

Библиотечное информирование в адрес учащихся

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1	Обзоры новых поступлений литературы	По мере поступления
2	Выполнение библиографических справок	По мере запроса
3	Индивидуальные беседы с детьми (рекомендации при выдаче книг, беседы о новинках литературы)	Постоянно

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Мероприятия	Сроки
1	Участие в семинарах округа, города. Обмен	Постоянно

	опытом, обмен резервным фондом.	
2	Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу. Освоение новых библиотечных технологий. Повышение квалификации: обучение на курсах.	Постоянно

№	Мероприятия	Сроки
1	Работа библиотеки совместно с библиотекой им. Н. Некрасова	По плану библиотеки им. Н. Некрасова

Библиотекарь

О. И. Курильченко