

ПЛАН
работы библиотеки МАОУ СОШ №55 г. Краснодара
на 2024-2025 учебный год

Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.

Библиотека СОШ № 55 г. Краснодара располагается на площади 64,2 кв. м, имеет читальный зал на 15 посадочных мест.

СБА библиотеки включает алфавитный, систематический каталоги, краеведческий каталог-картотеку, СИФ, тематические картотеки, архив выполненных справок.

В библиотеке выделен справочно-библиографический фонд.

В 2023-2024 году библиотекой была приобретена учебная литература в количестве 4112 экз на сумму 3991866,35 руб. за счет Федеральных средств. Были обновлены учебники 2,6 полностью. 3, 7.8 классы частично.

В целях своевременного выявления распространения материалов экстремистской направленности создана комиссия для проверки библиотечного фонда при новом поступлении литературы.

Библиотека располагает мультимедийным фондом, который состоит из 250 экземпляров. Фонд имеет CD диски по ОБЖ, спорту, литературе, математике, дисками по кубановедению, географии, МХК, истории, тестами по ЕГЭ, биология, химия, физика, иностранному языку.

Кроме постоянно действующих книжных выставок в течение учебного года были организованы следующие выставки:

- Книги-юбиляры
- Выставки к юбилейным датам писателей
- Наша Родина-Кубань
- Готовимся к ЕГЭ
- Уроки мужества
- Литературный калейдоскоп
- Тайны живой природы
- Духовно-нравственная культура в школе
- Уроки мужества

Выставка к Дню Великой Победы

Библиотекой регулярно оформляется информационный стенд к знаменательным датам, к юбилеям писателей.

В течение учебного года двери библиотеки всегда открыты для посещения.

Проводятся викторины, обзоры, библиотечные уроки и мероприятия посвященные юбилейным датам.

В библиотеке работает читальный зал, а также оказывается помощь как ученикам, так и учителям в подборке материала для уроков с использованием интернет ресурсов.

Практика проведения массовых мероприятий показала, что для ребят наиболее интересны те формы, где присутствует игровое начало, где можно проявить себя как личность и показать свои знания. Это литературные игры, викторины, игры-

путешествия, круглые столы. После проведенных мероприятий возрастает читательская активность.

Учащиеся 9-11 классов, к сожалению, читают только программную литературу.

В связи с отсутствием финансирования, методический фонд библиотеки давно не пополнялся и стал морально устаревшим.

Библиотека стала местом, где можно не только получить нужную информацию, взять интересные книги, а также местом общения детей. Оказывается помощь педагогическим работникам при подготовке классных и внешкольных мероприятий. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

По итогам анализа работы библиотеки поставлены следующие задачи:

- продолжать в новом учебном году мероприятия к знаменательным и памятным датам по различным направлениям;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру, интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культурой;
- разрабатывать с учителями творческие проекты по предметам.

Фонд библиотеки составляет 26336 экз. Основной фонд 10803 экз., фонд учебной литературы 15533 экз.

ОСНОВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

2023-2024 г.

ЧИТАТЕЛЕЙ	ПОСЕЩЕНИЙ	КНИГОВЫДАЧ
340	3456	8726
Средняя читаемость		26
Средняя посещаемость		7
Средняя обращаемость фонда		0,86

Педагог- библиотекарь

О.И. Курильченко

ПЛАН
работы библиотеки МАОУ СОШ № 55 г. Краснодара
на 2024-2025 учебный год

Концепция и программа развития адаптивной школы направлена на творческое решение проблемы духовно-нравственного и интеллектуального развития учащихся.

Основные задачи и направления школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год.

Основная цель школы: создание образовательной среды, обеспечивающей саморазвитие каждого ученика. Обеспечение программы духовно-нравственного и интеллектуального развития воспитанников школы информационно-технологическими средствами.

Исходя из особенностей организации учебной деятельности и программы развития школы основными задачами школьной библиотеки являются:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.

2. Предоставление возможности для создания и использования информации: как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.

3. Пропагандирование традиционных (общечеловеческих) факторов, таких как патриотизм", "гражданственность", "национальное достоинство", «высокая культура", "дружба", "любовь", "семья", т. е. воспитание высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности через **КНИГУ**.

4. Формирование у учащихся и учителей информационной культуры и культуры чтения. Пропаганда чтения, а также ресурсов школьной библиотеки как внутри школы, так и за её пределами.

5. Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию школьников. Преодоление пассивности детей через такие формы работы, как литературные игры, викторины. Создание условий для получения знаний сверх школьной программы.

6. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

7. Продолжить работу с учебным фондом по обеспечению учащихся учебниками 100 %, за счет краевых субвенций и Федеральных средств.

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственный
1	Выдача учебников. Рейды по классам по проверке состояния учебников.	1-11	Сентябрь	библиотека
2	Первое знакомство с библиотекой	Начальная школа	Октябрь	библиотека
3	Искусство быть читателем. Экскурсии в библиотеку	1-11	В теч.года	библиотека
4	Обзор новых поступлений литературы, методических объединениях, родительских собраниях и классных часах.	1-11 Педагоги	По мере поступл.	библиотека
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11 Педагоги Родители	Постоян.	библиотека
6	Анализ чтения учащихся	1-11	Апрель	библиотека

ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ

№	Наименование мероприятий	Класс	Сроки	Ответственный
КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ				
1	Книги-Юбиляры	1-11	Сентябрь	Библиотека
2	Литературный калейдоскоп	1-11	Сентябрь-май	Библиотека
3	История Кубани в символах и законах	1-11	Сентябрь	Библиотека
4	Духовно- нравственная культура в школе.	1-11	Сентябрь	Библиотека
5	Освобождение Кубани от фашистских захватчиков	1-11	Февраль	Библиотека
6	Помнит мир спасенный	1-11	Май	Библиотека
7	Готовимся к единому государственному экзамену.	9,10,11	По мере поступления	Библиотека
8	Искусство быть читателем. Стенд.	1-11 Педагоги Родители	Постоянная смена информационного материала	Библиотека
Мероприятия				

1	Знакомство с библиотекой	1	Октябрь	Кл.рук. библиотека
2	15 октября-210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова	10	Октябрь	Библиотека
3	18 октября- 90 лет со дня рождения Кира Булычева	5	Октябрь	Библиотека
4	15 января- 230 лет А.С. Грибоедова	9	Январь	Библиотека
5	29- января- 165 лет со дня А.П. Чехова	10	Январь	Библиотека
6	2 марта- 225 лет со дня рождения Е.А. Баратынского	8	Март	Библиотека
7	2 апреля- 220 лет со дня рождения Х.К. Андерсена	1-4	Апрель	Библиотека
8	Посвящение в читатели	1	Март	
9	Летопись Победы	1-11	Май	Библиотека

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1	Комплектование книжного фонда	По мере поступления
2	Работа с фондом, подготовка в списанию	В течении года
3	Оформление, оприходование, обработка литературы	По мере поступления
4	Списание литературы: - по ветхости - утерянной читателями - устаревшей по содержанию	Июнь
5	Работа по сохранности книжного фонда (рейды)	В течение года
6	«Книжкаина больница»	В течение года
7	Проверка библиотечного фонда	В течение года
8	Проведение санитарных «пятниц»	Ежемесячно

РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНИКОВ

№	Мероприятия	Сроки
1	Получение учебников, оприходование	По мере поступления
2	Оформление документации на учебники (суммарный учет, накладные, картотека и т.д.)	По мере поступления
3	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки	По мере поступления
4	Выдача учебников учащимся, родителям, учителям	Август-сентябрь
5	Сбор учебников	Май, июнь
6	Списание учебников	Сентябрь, октябрь
7	Обеспечение сохранности учебников	В течении учебного года

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНАЯ РАБОТА

Информирование руководителей чтения - учителей.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Продолжение работы по организации Систематического Каталога	В течение года
2	Знакомство учителей со справочно-библиографическим. аппаратом.	Постоянно
3	Систематическое обновление выставки новых поступлений литературы	По мере поступления
4	Информационные, литературные обзоры по темам в адрес педагогов - предметников на МО	По мере поступления
5	Обзор периодики на педсовете	1 раз в год
6	Продолжение работы с группами учителей, читающих по интересам	Постоянно
7	Выполнение библиографических справок для педагогов	По мере запроса

Библиотечное информирование в адрес учащихся

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1	Обзоры новых поступлений литературы	По мере поступления
2	Выполнение библиографических справок	По мере запроса
3	Индивидуальные беседы с детьми (рекомендации при выдаче книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы)	Постоянно

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Мероприятия	Сроки
1	Посещение семинарских занятий округа, города МО	Постоянно
2	Знакомство с новациями в работе детских и юношеских библиотек	Постоянно
3	Поддержание связи со школьными библиотеками города, обмен опытом, участие в мероприятиях, проводимыми этими библиотеками	Постоянно
4	Повышение уровня самообразования путём систематического чтения профессиональных газет и журналов («ШБ», «Библиотека в школе», «Читаем. Учимся. Играем»), а также новых изданий детской литературы.	Постоянно

Педагог- библиотекарь

О. И. Курильченко

