

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 55 имени Степана Передерия**

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53
e-mail: school55@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета школы Глембовский Э.Э.
« » _____ 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 55
В.П.Якубовская
« » _____ 2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
школы Калинина Е.Н.
« » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального образования
город Краснодар средней общеобразовательной школы N 55
имени Степана Передерия**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 55 имени Степана Передерия (далее — Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее — Сайт) МБОУ СОШ № 55, а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.2. Сайт школы функционирует во исполнение закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федерального закона от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда», приказа федеральной службы по труду и занятости» от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда», приказов федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1968 и от 07.04.2020 № 493 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации, утвержденной приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06.02.2018 № 431 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.03.2017 3 1252 «Об апробации электронного документооборота при проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Краснодарского края, в целях установления квалификационных категорий», приказов департамента АМО город Краснодар от 21.03.2018 № 361, от 15.06.2018 № 890, от 05.09.2019 № 1508, от 03.07.2020 № 775 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар».

1.3. Сайт школы обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью школы.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта школы регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение школы в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа школы

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в школе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы.

2.2.5. осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности школы в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта определяется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте школы размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. На Сайте могут быть размещены и другие информационные ресурсы.

- общая информация о школе;
- история образования школы; - материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участия в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов школы; - материалы о руководителях, учителях, выпускниках, деловых партнерах школы с переходом на их сайты, блоги; - фотоматериалы; - форум;
- гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, учителей и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы, при этом данные сайта считаются

неотъемлемой частью Сайта школы, и на них распространяются все нормы и правила данного Сайта.

3.7. Не допускается размещение на Сайте школы противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РЕДКОЛЕГИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заместитель директора, курирующий вопросы информатизации;
- специалисты в области информационных технологий;
- руководители методических объединений;
- инициативные учителя, обучающиеся, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта школы (далее - Регламент), в котором определяется:

- подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
- перечень обязательной предоставляемой информации;
- формат предоставления информации;
- график размещения информации, ее архивирования и удаления;
- перечень должностных лиц, осуществляющих предоставление информации и зоны их ответственности.

4.3. регламент работы с Сайтом утверждается директором школы.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информацию образовательного процесса.

4.5. Заместитель директора, в обязанности которого входит информация образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом и их соответствие Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта школы, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее — Администратор), который назначается директором.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

5.1. Члены Редколлегии Сайта школы обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте школы информацией;
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем директора, ответственным за информацию образовательного процесса;

- программно - техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте школы несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо) предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в: - несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- отсутствии даты размещения документа;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта школы вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено представление информации, несет заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательн