

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55  
имени Степана Пердерия**

---

Минская ул., д. 126, Краснодар, 350004, тел./факс (861) 221-01-53  
e-mail: school55@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

**01.09. 2021**

№ \_\_\_\_\_ -УВР

г. Краснодар

**Об организации дежурства в школьном буфете в 2021-2022 учебном году**

В целях обеспечения выполнения «Правил внутреннего распорядка», поддержания дисциплины и организации питания, порядка во время приёма пищи, обеспечения безопасности обучающихся, сохранения здоровья, недопущения травматизма, в соответствии с Уставом школы и с санитарно-эпидемиологическими требованиями, с соблюдением требований и рекомендаций Роспотребнадзора с целью нераспространения новой коронавирусной инфекции

**приказываю:**

1. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить организованный вход в обеденный зал и выход (в сопровождении учителя дети заходят в обеденный зал и выходят) и соблюдение культуры питания во время приёма пищи.
2. Классным руководителям 5-11 классов во время питательной перемены находиться в обеденном зале вместе с обучающимися.
3. Классным руководителям и дежурным учителям в буфете не допускать выхода обучающихся из обеденного зала с продуктами питания (пиццей, бутербродами, хлебом).
4. Возложить обязанности по поддержанию дисциплины и правил поведения, соблюдению обучающимися правил личной и общественной гигиены в буфете на дежурных учителей в обеденном зале и коридоре 1 этажа возле буфета.
5. Дежурным учителям в школьном буфете неукоснительно выполнять рекомендации и требования Роспотребнадзора (соблюдение масочного режима).
6. Утвердить обязанности и график дежурных учителей в школьном буфете (приложение 1, приложение 2, приложение 3).
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Т. А. Радченко.

Директор МБОУ СОШ № 55

В. П. Якубовская

Должностные обязанности учителя, дежурного в школьном буфете.

1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения согласно графику, утвержденному приказом директора школы.
2. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору.
3. Дежурный учитель носит бэйдж с надписью «Дежурный по буфету».
4. Контролирует санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.
5. Следит за порядком и дисциплиной обучающихся во время приема пищи.
6. Контролирует культуру питания обучающихся.
7. Обо всех нарушениях в столовой, в период приема пищи обучающимися, докладывает ответственному за питание в школе или дежурному администратору.
8. На перемене согласно графику дежурства по столовой, присутствует в обеденном зале.
9. Контролирует сопровождение классов в столовую.
10. Разрешает все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в столовой.

Ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей дежурного учителя по буфету дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

График дежурства учителей на 1 этаже возле буфета

ПОНЕДЕЛЬНИК	
1 смена	2 смена
Сароглиди А.В.	Децына И.И.
ВТОРНИК	
Лекарева Д.Л.	Мельник А. Я.
СРЕДА	
Грапбина Т.Ю.	Шевченко Е.В.
ЧЕТВЕРГ	
Пугаченко А.Э.	Марченко Д.И.
ПЯТНИЦА	
Лекарева Д.Л.	Децына И.И./ Марченко Д.И.