

Муниципальное образование город Краснодар
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №55



УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 30.08.2020 года протокол №1
председатель *В.П. Якубовская* В.П. Якубовская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

Уровень – адаптированный

Класс – 7

Количество часов: всего - 136 часов; в неделю - 4 часа.

Учитель: Нефёдова Т.Е.

Рабочая программа разработана на основе адаптированной основной образовательной программы школы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

РУССКИЙ ЯЗЫК

7 КЛАСС

Данная программа по предмету «Русский язык» служит опорой для усвоения учебного материала, разработана в соответствии с конкретными условиями школы, с учетом психофизических особенностей детей, которые в ней обучаются. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Учащиеся, работая на уроках русского языка, должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Содержание программы основано на вышеуказанной государственной программе и включает следующие разделы:

- I. Повторение.
- II. Слово. Состав слова.
- III. Части речи.
- IV. Предложение.

Данные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу учебного года.

Количество часов учитель распределил самостоятельно, учитывая необходимость изучения тем по степени усложнения и для более прочного усвоения материала учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

Таблица тематического распределения количества часов

№ п/п	Разделы, темы	Рабочая программа
	Всего за год:	136
I.	Повторение.	29
II.	Слово. Состав слова.	25
III.	Части речи. Имя существительное.	18
IV.	Имя прилагательное.	18
V.	Местоимение.	12
VI.	Глагол.	24
VII.	Предложение.	10

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Русский язык 7 класс

136 часов - 4 часа в неделю

I четверть - 36 часов

I. Повторение – 11 часов.

Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Предложение распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения. Сложное предложение с союзами и, а, но.

II. Состав слова – 25 часов.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс.

Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Правописание двойных и непроизносимых согласных в корне слова.

Правописание разделительного ь знака после приставок на согласный.

Правописание приставок.

Приставка и предлог.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными *о* и *е*.

II четверть – 28 часов.

III. Части речи. Имя существительное - 18 часов.

Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж.

Правописание имен существительных с шипящими на конце.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Склонение имен существительных в ед.ч. и мн.ч.

IV. Имя прилагательное – 10 часов.

Общее понятие об имени прилагательном. Роль имени прилагательного в речи. Склонение имен прилагательных. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных.

III четверть – 40 часов.

IV. Имя прилагательное – 8 часов.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе.

V. Местоимение – 12 часов.

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

VI. Глагол – 20 часов.

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределённая форма глагола. Частица *не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание в окончаниях глаголов 2-го лица и 3 лица единственного числа.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

IV четверть - 32 часа.

VI. Глагол – 4 часа.

Неопределённая форма глагола. Правописание – тся и –ться.

VII. Предложение - 10 часов.

Предложения простые и сложные.

Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложении с однородными членами.

Сложные предложения. Знаки препинания в сложных предложениях.

Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Обращение.

Знаки препинания при обращении.

VIII. Повторение пройденного за год - 18 часов.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание падежных окончаний имен существительных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Простое предложение. Сложное предложение.

Требования к подготовке учащихся по предмету:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой ь знак;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- определять тип склонения и падеж имени существительного;
- выделять имя прилагательное;
- согласовывать имя прилагательное с именем существительным в роде, числе, падеже;
- определять падеж имени прилагательного;
- склонять личное местоимение;
- определять время глагола, изменять глаголы по лицам и числам;
- строить простое распространенное предложение;
- различать сложное предложение и простое с однородными членами;
- составлять предложения с обращением;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя), пользоваться словарем;
- определять главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- знать названия частей речи, их значение;
- применять наиболее распространенные правила правописания слов.

Список рекомендуемой учебно-методической литературы:

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва, «Просвещение». 2016г.
2. Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида. 5-9 классы, сб. 1, ВЛАДОС, 2011.
3. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе, Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015.
4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь № 3 по русскому языку «Имя прилагательное»: Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, М.: Просвещение, 2016.
5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь № 2 по русскому языку «Имя существительное»: Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, М.: Просвещение, 2016.
6. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь № 4 по русскому языку «Глагол»: Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, М.: Просвещение, 2016.

Материально-техническое обеспечение: презентации, репродукции, индивидуальные карточки, таблицы, ТСО.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 заседания
методического объединения
учителей русского языка и
литературы МБОУ СОШ № 55
_____ Грабина Т.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Л.В.Федяй