

Муниципальное образование город Краснодар  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа №55



УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 30.08.2020 года протокол №1  
председатель *В.П. Якубовская* В.П. Якубовская

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

Уровень – адаптированный

Класс – 7

Количество часов: всего - 136 часов; в неделю - 4 часа.

Учитель: Нефёдова Т.Е.

Рабочая программа разработана на основе адаптированной основной образовательной программы школы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### РУССКИЙ ЯЗЫК

#### 7 КЛАСС

Данная программа по предмету «Русский язык» служит опорой для усвоения учебного материала, разработана в соответствии с конкретными условиями школы, с учетом психофизических особенностей детей, которые в ней обучаются. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Учащиеся, работая на уроках русского языка, должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Содержание программы основано на вышеуказанной государственной программе и включает следующие разделы:

- I. Повторение.
- II. Слово. Состав слова.
- III. Части речи.
- IV. Предложение.

Данные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу учебного года.

Количество часов учитель распределил самостоятельно, учитывая необходимость изучения тем по степени усложнения и для более прочного усвоения материала учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

**Таблица тематического распределения количества часов**

№ п/п	Разделы, темы	Рабочая программа
	<b>Всего за год:</b>	<b>136</b>
I.	Повторение.	29
II.	Слово. Состав слова.	25
III.	Части речи. Имя существительное.	18
IV.	Имя прилагательное.	18
V.	Местоимение.	12
VI.	Глагол.	24
VII.	Предложение.	10

## СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### Русский язык 7 класс

136 часов - 4 часа в неделю

I четверть - 36 часов

#### **I. Повторение – 11 часов.**

Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Предложение распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения. Сложное предложение с союзами и, а, но.

#### **II. Состав слова – 25 часов.**

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс.

Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Правописание двойных и непроизносимых согласных в корне слова.

Правописание разделительного ь знака после приставок на согласный.

Правописание приставок.

Приставка и предлог.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными *о* и *е*.

## **II четверть – 28 часов.**

### **III. Части речи. Имя существительное - 18 часов.**

Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж.

Правописание имен существительных с шипящими на конце.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Склонение имен существительных в ед.ч. и мн.ч.

### **IV. Имя прилагательное – 10 часов.**

Общее понятие об имени прилагательном. Роль имени прилагательного в речи. Склонение имен прилагательных. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных.

## **III четверть – 40 часов.**

### **IV. Имя прилагательное – 8 часов.**

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе.

### **V. Местоимение – 12 часов.**

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

### **VI. Глагол – 20 часов.**

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределённая форма глагола. Частица *не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание в окончаниях глаголов 2-го лица и 3 лица единственного числа.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

## **IV четверть - 32 часа.**

### **VI. Глагол – 4 часа.**

Неопределённая форма глагола. Правописание – тся и –ться.

### **VII. Предложение - 10 часов.**

Предложения простые и сложные.

Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложении с однородными членами.

Сложные предложения. Знаки препинания в сложных предложениях.

Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но* и без союзов. Обращение.

Знаки препинания при обращении.

### **VIII. Повторение пройденного за год - 18 часов.**

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание падежных окончаний имен существительных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Простое предложение. Сложное предложение.

#### **Требования к подготовке учащихся по предмету:**

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой *ь* знак;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- определять тип склонения и падеж имени существительного;
- выделять имя прилагательное;
- согласовывать имя прилагательное с именем существительным в роде, числе, падеже;
- определять падеж имени прилагательного;
- склонять личное местоимение;
- определять время глагола, изменять глаголы по лицам и числам;
- строить простое распространенное предложение;
- различать сложное предложение и простое с однородными членами;
- составлять предложения с обращением;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя), пользоваться словарем;
- определять главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- знать названия частей речи, их значение;
- применять наиболее распространенные правила правописания слов.

#### **Список рекомендуемой учебно-методической литературы:**

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва, «Просвещение». 2016г.
2. Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида. 5-9 классы, сб. 1, ВЛАДОС, 2011.
3. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе, Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015.
4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь № 3 по русскому языку «Имя прилагательное»: Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, М.: Просвещение, 2016.
5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь № 2 по русскому языку «Имя существительное»: Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, М.: Просвещение, 2016.
6. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь № 4 по русскому языку «Глагол»: Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, М.: Просвещение, 2016.

**Материально-техническое обеспечение:** презентации, репродукции, индивидуальные карточки, таблицы, ТСО.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 заседания  
методического объединения  
учителей русского языка и  
литературы МБОУ СОШ № 55  
\_\_\_\_\_ Грабина Т.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Л.В.Федяй