

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 85/1-УВР от 27.03.2020 г.

Директор МБОУ СОШ №55

В.П.Якубовская

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 55

1. Общие положения

Настоящее Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 55 (далее Положение) разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устава МБОУ СОШ № 55 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; основными общеобразовательными программами начального, основного и среднего образования МБОУ СОШ №55.

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся, интерактивное взаимодействие обучаемых и учителей в процессе обучения, предоставление возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков, полученных в процессе обучения.

Отличительной особенностью дистанционного обучения является организация учебного процесса с помощью средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения учителя с учеником с максимальным нормативно установленным количеством обязательных занятий.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;

методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

2. Цели и задачи дистанционного обучения

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- введение в процесс учебы новейших образовательных технологий и создание посредством этого современного образовательного пространства;
- стимулирование самостоятельной поисковой работы обучающихся, направляемой учителями;
- постепенный переход от репродуктивного обучения к более современному.

Для достижения данных целей необходимо решить ряд основополагающих задач:

- сертификация знаний. В режиме дистанционного обучения сертификация знаний проводится с помощью отправки учащемуся контрольных тестов и измерительных материалов в электронном виде.
- организация обратной связи с учащимся. Эта задача важна для своевременной корректировки учителем учебного процесса
- управление учебным процессом – это одна из самых сложных задач дистанционного обучения. Она включает в себя синхронизацию всей учебной деятельности, набор групп учеников, дозирование нагрузки между учителями, выдачу различных сертификатов и другую организационную деятельность. Эта задача выполнима при помощи современных технологий.

3. Основными принципами применения ДОТ являются:

3.1. Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, образовательные платформы);

3.2. Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые

образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

3.3. Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

3.4. Принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

3.5. Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

4. Организация процесса дистанционного обучения в школе

4.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным темам предмета, предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

4.2. Образовательное учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

4.3. При использовании ДОТ образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

4.4. Образовательное учреждение устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

4.5. Образовательное учреждение для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение

квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

Образовательное учреждение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.6. В качестве услуг образовательным учреждением могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных), образовательные платформы.

4.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших образовательные программы с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

4.8. Дистанционное обучение будет организовано с помощью сайта школы и электронного журнала и образовательных платформ: Учи.ру, Я-класс, Яндекс – учебник, РЭШ, ZOOM, Вебинар, Решу ЕГЭ/ОГЭ.

Заместитель директора школы несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу сайта. Администратор сайта осуществляет консультирование учителей, ответственных за ведение курсов по своим предметам, обучающихся, при возникновении проблем с доступом на сайт.

К исполнению работ по ведению дистанционного обучения могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой учителями для размещения на сайте школы подтверждается самими учителями, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на учителя её представившего.

5. Обязанности участников процесса дистанционного обучения

5.1. Общеобразовательная организация выявляет готовность учителей и обучающихся к обучению с применением дистанционных технологий (наличие необходимых гаджетов у учащихся: компьютер, планшет, ноутбук, телефон, наличие электронной почты (родителей, учащихся), наличие количества компьютеров в ОО, необходимых для работы в дистанционном режиме).

5.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

5.3. Составляет расписание занятий дистанционного обучения по классам.

5.4. Учителями школы вносятся изменения в календарно- тематическое планирование, где в соответствии с дистанционным курсом прописывается тема занятия, примерные сроки.

5.5. Знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а так же с координатами ответственных за получение образования учащихся в дистанционной форме.

5.6. Организует работу электронного журнала и мониторинг его посещения учителями, учащимися и их родителями (законными представителями).

5.7. Организует создание общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а так же для проведения воспитательной работы.

5.8. Организует обратную связь от учащихся и их родителей (законных представителей).

5.9. Администратор сайта обязан:

- обеспечить работу сайта школы и сайта дистанционного обучения;
- контролировать информацию, размещенную на сайте школы и сайте дистанционного обучения;
- консультировать участников дистанционного обучения по работе с сайтами школы и дистанционного обучения.

5.10. Учитель обязан:

- создавать курсы по своему предмету;
- своевременно размещать материал по курсам;
- проверять правильность выполнения заданий обучающихся;
- вовремя оценивать работу обучающихся;
- своевременно выставлять оценки в электронный журнал.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять задания по курсу;
- знать адрес сайта школы и электронной почты учителей;
- систематически посещает сайт школы, электронный дневник и учебные образовательные платформы, указанные в электронном журнале и на сайте школы;
- осуществляет коммуникацию со школьниками сети, принимает участие в он-лайн семинарах и конференциях;
- по запросу вступает в коммуникацию с удаленным учителем-предметником.